



# COMUNE DI PAVIA

Piazza Municipio, 2 - 27100 Pavia  
tel. 0382 3991 - fax 0382 399227 P. IVA 00296180185

**Settore: LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO**

**Ufficio: U.O.I. - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO ATTIVITÀ  
AMMINISTRATIVE**

**Determinazione Dirigenziale N° 92 / 07 del 25/05/2018**

**Oggetto: Campo CONI – Pavia: Intervento di rinforzo dei basamenti della  
copertura metallica delle tribune - [cod. Int. INV073\_1] – CUP  
G16H18000060004**

**Affidamento dell'incarico di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione  
all'Ing. Berengario Arrigoni per un importo di € 959,48 (IVA e contributo cassa  
compresi)**

**CIG Z0323B8B2E**

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. 82/07 del 18/05/2018 esecutiva il 23/05/2018, è stato approvato il progetto esecutivo per i lavori di “Intervento di rinforzo dei basamenti della copertura metallica delle tribune Campo CONI – Pavia [INV073\_1]” ed approvato il quadro economico n. 1 per complessivi € 49.000,00 con contestuale affidamento all'impresa EDILE FAC S.r.l. per l'importo di € 34.931,08 (IVA 22% esclusa);
- con la suddetta determinazione è stato assegnato il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento dell'intervento all'Ing. Luigi Abelli Funzionario del Settore LL.PP. e Patrimonio;
- al fine di dare avvio all'esecuzione dei lavori, è necessario individuare la figura del coordinatore sicurezza in fase di esecuzione e pertanto occorre procedere all'affidamento dell'incarico in parola a soggetto esterno all'Amministrazione Comunale per sopperire all'ingente carico di lavoro attualmente insistente sul personale tecnico del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio in rapporto al personale in organico ed agli obiettivi assegnati con particolare riferimento alla programmazione triennale delle opere pubbliche.

Considerato che il Responsabile Unico del Procedimento, Ing. Luigi Abelli, ha ritenuto, al fine di evitare inutili interferenze nell'area del cantiere Campo Coni di Via Treves, di affidare direttamente il suddetto incarico all'Ing. Berengario Arrigoni, che sta già espletando l'attività di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione per l'intervento Riqualficazione strutture accessorie alla pista di atletica del centro sportivo di via Treves [POP167].

Atteso che:

- risulta possibile per l'Amministrazione l'affidamento diretto di tale incarico ai soggetti di cui all'art. 24 comma 1 lettere c) e d) del D.L. 50/16 ai sensi al comma 8 dell'art. 31 del D.L. 50/16 secondo le prescrizioni tecniche - giuridiche del relativo "Disciplinare d'Incarico" predisposto dal Settore Lavori Pubblici e Patrimonio;
- ai sensi dell'art. 3 comma 2 lettera uu) e dell'art. 7 comma 1) punto 1) del vigente Regolamento Comunale per "acquisizione in economia di beni e servizi" è possibile conferire direttamente a soggetti qualificati gli incarichi di cui all'art. 24 (ex art. 90 D.L. 163/06) comma 1) lettere c) e d) del D.L. 50/16 di importo inferiore ad € 40.000,00.

Viste le dichiarazioni di assenza di cause di esclusione, di possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e dei titoli e requisiti per l'esecuzione delle prestazioni professionali richieste, di conoscenza degli obblighi del codice di comportamento dell'Ente, di tracciabilità dei flussi finanziari nonché sottoscrizione dello schema di disciplinare di incarico con allegato curriculum vitae, come depositato agli atti.

Considerato che:

- la somma necessaria alla remunerazione di tale incarico professionale trova capienza alla voce "Spese tecniche per CSE IVA compresa stimato mediante DM 17/06/2016" del quadro economico n. 1 approvato con la determinazione dirigenziale n. 82/07 sopra richiamata ed è finanziata sui fondi di cui al conto finanziario U.2.02.01.09.016/43I207.0015 imp. 3379 dell'esercizio 2018.

Dato atto che:

- l'incarico in oggetto è inquadrabile tra le prestazioni professionali di progettazione di Lavori Pubblici ai sensi dell'art. 24 del D.L. 50/16 con le modalità di cui al comma 8 dell'art. 31 del D.L. 50/16 e quindi il provvedimento di spesa, ad esso relativo, risulta escluso dall'obbligo di invio alla Sezione Regionale della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 1, comma 173 della L.166/2005, inoltre non rientra fra le limitazioni di cui agli artt. 6 e 7 del D.L. 78/2010 convertito con Legge 122/2010 poiché non si tratta di incarico di studio, ricerca o consulenza;
- l'incarico avrà la durata equivalente a tutta la durata dei lavori e comunque non oltre il 31/12/2018;
- a seguito di verifiche effettuate il professionista è risultato in regola con i versamenti contributivi.

Visti:

- l'art. 107 comma 3 del D. Lgs n. 267/2000 sulle funzioni e la responsabilità della dirigenza, nonché l'art. 40 dello Statuto comunale sulle competenze dei dirigenti;
- il decreto sindacale del 17 maggio 2016 prot. gen. n. 40263/2016 come integrato con decreto sindacale del 28 settembre 2017 prot. gen. n. 76051/2017 di nomina dell'arch. Mauro Mericco quale dirigente del settore Lavori Pubblici e Patrimonio;
- il decreto del Dirigente del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio n. 1/2017 prot. Gen. n. 78943/2017 del 09/10/2017 con cui è stato conferito incarico al Dott. Alberto Bianchi a posizione organizzativa del Servizio coordinamento attività amministrative e gestione patrimonio fino al 31/12/2018;
- le linee guida ANAC sugli affidamenti sotto soglia comunitaria ex art. 36 del Codice dei Contratti;
- il D.Lgs. 50/2016, il DPR 207/2010 per gli articoli ancora in vigore;
- il D.Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza e pubblicità della P.A.;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità.

Verificato altresì che la proposta formulata dal personale addetto con il presente provvedimento è coerente con l'istruttoria esperita e tale circostanza rileva ai fini del parere preventivo di regolarità e correttezza amministrativa, previsto dall'art. 147 bis del TUEL e dall'art. 4 del vigente regolamento sul sistema dei controlli interni approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 5/2013.

Viste:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 28 Febbraio 2018 di approvazione del Bilancio di Previsione 2018-2020 ed il Documento Unico di Programmazione 2018-2021;
- la Deliberazione n. 197 del 29/3/2018 con la quale la Giunta comunale ha approvato il Piano esecutivo di gestione 2018. Parte I: Peg finanziario. Parte II: piano della performance, piano degli obiettivi e dotazioni di personale.
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 19 Aprile 2018 di approvazione della Prima Variazione al Bilancio 2018-2020 ex art. 175 D.Lgs 267/2000 e S.M.I..

Dato atto:

- che non sussistono in capo al sottoscritto dirigente ed all'incaricato di posizione organizzativa con delega di funzioni, nonché in capo al responsabile del procedimento situazioni di conflitto d'interesse nell'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'articolo 6bis della Legge n. 241/1990;
- del rispetto delle disposizioni previste dal D.Lgs n. 196/2003 in tema di trattamento dei dati personali nell'adozione del presente provvedimento;
- dell'osservanza degli adempimenti volti ad assicurare il rispetto della normativa in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni (secondo le previsioni contenute nel D. Lgs. n. 33/2013 e nel Piano comunale per la trasparenza e l'integrità) assolti tramite mandato all'Ufficio proponente della loro attuazione a seguito dell'esecutività del provvedimento;
- che, in relazione al contenuto del presente provvedimento, sono state attuate in via preventiva le misure previste dal piano triennale per la prevenzione della corruzione per gli anni 2018/2020 del Comune di Pavia (approvato con deliberazione di Giunta n. 48 del 23 Gennaio 2018) con applicazione delle linee guida ANAC..

## **D E T E R M I N A**

1. di affidare l'incarico di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione all'Ing. Berengario Arrigoni con studio in Via Maura Ponti, 6 27010 Copiano (PV) – per un importo pari ad € 959,48 (IVA e contributo Cassa compresi) nell'ambito dei lavori di “Intervento di rinforzo dei basamenti della copertura metallica delle tribune Campo CONI – Pavia - [cod. Int. INV073\_1]”;
2. di approvare il disciplinare d'incarico richiamato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, ove vengono riportate nel dettaglio le caratteristiche delle prestazioni richieste, i tempi di esecuzione, le modalità di pagamento ecc. dell'incarico de quo ai sensi dell'art. 6 comma 2 del vigente Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi del Comune di Pavia;
3. di dare atto che la somma di € 959,48 per l'incarico in questione trova capienza alla voce “Spese tecniche per CSE IVA compresa stimato mediante DM 17/06/2016” del quadro economico n. 1 approvato con la determinazione dirigenziale in premessa richiamata ed è finanziata sui fondi di cui al conto finanziario U.2.02.01.09.016/43I207.0015 imp. 3379 dell'esercizio 2018;

4. di non procedere alla stipula del contratto, ma secondo l'uso commerciale, ai sensi dell'art. 32 c.14 del D.Lgs. 50/16 Nuovo Codice Appalti, mediante corrispondenza tramite posta elettronica certificata.

<b>CCR</b>	<b>Creditore / Debitore</b>	<b>Nuova codifica bilancio / Int.Cap.Art</b>	<b>Anno di Bilancio</b>	<b>Importo €</b>
CR14	Ing. Berengario Arrigoni	U.2.02.01.09.016/43I2 07.0015	2018	959,48

### **Il Dirigente Responsabile del Settore**

**Firmato digitalmente il 31/05/2018 da MERICCO MAURO / INFOCERT SPA  
valida dal 23/10/2015 12:05:10 al 23/10/2018 02:00:00 -**



**COMUNE DI PAVIA**  
**27100 PAVIA - PIAZZA MUNICIPIO 2**  
TEL. 0382/3991 - FAX 0382/399227 – P.IVA 00296180185

**SETTORE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO**  
**SERVIZIO MANUTENZIONE FABBRICATI E ARRD O URBANO**

### **DISCIPLINARE DI INCARICO**

Il Comune di Pavia, nella persona del Dirigente del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio Arch. Mauro Mericco, nominato con decreto sindacale prot. gen. n. 76051/2017 del 25/09/2017

#### **AFFIDA A:**

Nome/Cognome: Berengario Arrigoni  
Indirizzo: Via Maura Ponti 6  
Località : Copiano (PV)  
P.IVA: 01710000181  
Tel. 0382/975137  
e-mail bere.ing@alice.it  
PEC berengario.arrigoni@pec.ording.pv.it

l'incarico per prestazioni di lavoro autonomo di natura professionale, di cui all'art. 31 comma 8 del Dlgs 50/16 e s.m.i., relative ai servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria come di seguito specificato:

#### **Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

Con il presente disciplinare il Committente affida a Ing. Berengario Arrigoni l'incarico per prestazioni di lavoro autonomo di natura professionale consistente in coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione per il seguente intervento:

CAMPO CONI – PAVIA: INTERVENTO DI RINFORZO DEI BASAMENTI DELLA COPERTURA METALLICA DELLE TRIBUNE - [cod. Int. INV073\_1] – CUP: G16H18000060004 CIG: Z65233A179.

#### **Art. 2 - PRESTAZIONI PROFESSIONALI**

Le prestazioni professionali per l'espletamento dell'incarico in oggetto saranno effettuate ai sensi della vigente legislazione e come di seguito riassunto:

## 2 COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE

n.	Descrizione prestazione	Parametro verifica (D.Lgs. 81/2008)
2.1	Redigere e trasmettere al RUP prima dell'inizio dei lavori la Notifica Preliminare di cui all'art. 99 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. secondo la piattaforma informatica della Regione Lombardia e tenere aggiornato tale documento durante l'esecuzione delle opere per tutti i subappaltatori e subfornitori presenti in cantiere;	Entro 1 giorno dall'inizio delle lavorazioni
2.2	Verificare tramite opportune azioni di coordinamento e controllo (documentate mediante verbali di sopralluogo trasmessi al RUP), l'applicazione, da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i. e la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro;	Almeno 1 verbale per ogni settimana di lavoro. Min. 3 verbali
2.3	Verificare e documentare l'idoneità del piano operativo di sicurezza, da considerare come piano complementare di dettaglio del piano di sicurezza e coordinamento di cui all'articolo 100, assicurandone la coerenza con quest'ultimo,	1 verbale di verifica per ogni POS di appaltatore o subfornitore in cantiere
2.4	Adeguare e trasmettere al RUP il piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100, e il fascicolo di cui all'articolo 91, comma 1, lettera b), in relazione all'evoluzione dei lavori ed alle eventuali modifiche intervenute, valutando le proposte delle imprese esecutrici dirette a migliorare la sicurezza in cantiere, nonché verificare che le imprese esecutrici adeguino, se necessario, i rispettivi piani operativi di sicurezza;	almeno 1 aggiornamento (e comunque all'occorrenza)
2.5	Organizzare tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività nonché la loro reciproca informazione mediante periodiche riunioni di coordinamento con relativo verbale inviato al RUP;	Almeno 1 verbale per ogni settimana di lavoro. Min. 3 verbali
2.6	Verificare l'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali al fine di realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza finalizzato al miglioramento della sicurezza in cantiere;	Almeno una nota al RUP
2.7	Segnalare al committente o al responsabile dei lavori, previa contestazione scritta alle imprese e ai lavoratori autonomi interessati, le inosservanze alle disposizioni degli articoli 94, 95, 96 e 97, comma 1 e alle prescrizioni del piano di cui all'articolo 100 e proporre la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere, o la risoluzione del contratto	Almeno una nota al RUP (se necessaria)
2.8	Sospendere, in caso di pericolo grave e imminente, direttamente riscontrato, le singole lavorazioni fino alla comunicazione scritta degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate.	Comunicazioni al RUP in caso di necessità

### **Art. 3 - DIRETTIVE, PRESCRIZIONI E NORME PARTICOLARI**

Sarà cura dell'Amministrazione Comunale fornire al professionista, preventivamente all'espletamento dell'incarico, gli indirizzi generali ai quali dovrà attenersi.

Nell'adempimento dell'incarico, il Professionista incaricato dovrà operare di concerto con il R.U.P., il Responsabile dei lavori, i tecnici incaricati della D.L..

### **Art. 4 - EFFICACIA DEL DISCIPLINARE**

Il presente disciplinare è immediatamente impegnativo per il Tecnico incaricato, mentre lo diverrà per l'Amministrazione conferente solo ad intervenuta esecutività della determinazione di affidamento dell'incarico.

### **Art. 5 - GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PRODOTTA**

Tutti gli elaborati prodotti e aggiornati dal professionista incaricato, dovranno essere trasmessi all'Amministrazione Comunale in copia cartacea (1 copia) e su supporto informatico (posta elettronica).

### **Art. 6 - OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

Con il conferimento dell'incarico l'amministrazione Comunale fornirà al professionista tutta la documentazione necessaria, in suo possesso, all'espletamento dell'incarico e di seguito elencata:

- computo metrico estimativo.

Sarà necessario da parte del professionista incaricato la verifica di quanto fornito dall'Amministrazione.

### **Art. 7 – OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA**

Il professionista si obbliga, con la sottoscrizione del presente atto, al rispetto degli impegni con lo stesso assunti nei confronti dell'Amministrazione Comunale di cui al successivo art. 9, salvo proroga dei termini disposta dal RUP.

Il professionista si impegna ad effettuare gli opportuni sopralluoghi, redigendo quindi apposito verbale che trasmetterà alla DL..

Si obbliga altresì al rispetto delle regole di cui al DPR 62 del 16 aprile 2013 "*Codice di comportamento dei dipendenti pubblici*". Il mancato rispetto degli obblighi previsti dal presente articolo comporterà la risoluzione o la decadenza dell'incarico assegnato.

Qualora, a seguito del controllo sull'esecuzione delle prestazioni effettuato dal RUP, dovesse risultare che una o più delle prestazioni richieste indicate nel successivo art. 9, ancorché necessarie, non sono state eseguite, il RUP potrà applicare in sede di liquidazione dell'onorario una riduzione percentuale del compenso proporzionalmente all'attività non svolta.

Qualora fosse necessario apportare modifiche al progetto stesso, tali modifiche dovranno essere introdotte dal professionista senza che gli competano variazioni di onorario.

Qualora il professionista non rispetti i termini indicati nel successivo art. 9, sarà soggetto, previo accertamento da parte del RUP, ad una penale pari al 2,5 per mille dell'importo complessivo della prestazione per ogni giorno di ritardo. La penale sarà applicata mediante detrazione in sede di liquidazione dell'acconto o del saldo. L'importo totale delle penali non può superare il 10% (dieci per cento) dell'importo complessivo dei corrispettivi

contrattuali; superata tale misura l'Amministrazione committente può procedere alla risoluzione del contratto in danno al Tecnico incaricato.

In presenza di gravi inadempimenti da parte del professionista, contestati per iscritto dal RUP durante l'esecuzione dell'incarico, si procederà alla rescissione del presente contratto con addebito dei costi al professionista.

#### **Art. 8 - TUTELA DELL'INTERESSE PUBBLICO**

Tutti gli elaborati prodotti nell'ambito del presente incarico dovranno essere conformi ai principi di tutela del pubblico interesse previsti dall'orientamento giuridico oltre che dalla specifica legislazione di riferimento.

#### **Art. 9 - CRONOPROGRAMMA DELLE PRESTAZIONI**

- 1) Piano di Sicurezza e Coordinamento: entro 7 gg dall'esecutività della determina di affidamento dell'incarico;
- 2) Coordinamento sicurezza in fase di esecuzione: per tutta la durata dei lavori, e comunque non oltre il 31/12/2018.

#### **Art. 10 - DETERMINAZIONE DEL COMPENSO**

I compensi professionali sono conformi all'offerta presentata in sede di gara, in conformità al DL n. 223 del 4 luglio 2006 che ha annullato i minimi tariffari, per un importo lordo dell'incarico in questione di € 959,48 (IVA e contributi compresi), che risulta così distinto:

Importo netto	€ 756,21
Contributi (4%)	€ 30,25
IVA (22%)	€ 173,02
Totale	€ 959,48

L'importo lordo delle competenze è comprensivo di:

1. Rimborso spese e compensi accessori esclusivamente a percentuale;
2. I.V.A. nella percentuale in vigore alla data di emissione della fattura;
3. Contributo Previdenziale ripetibile nei confronti del committente, dell'ordine o collegio di appartenenza;
4. Ritenuta d'acconto.

#### **Art. 11 - PAGAMENTO DEL COMPENSO**

I compensi professionali e gli oneri ad essi relativi saranno corrisposti con le seguenti modalità:

- 40% alla consegna del Piano di Sicurezza e Coordinamento;
- 60% al termine dell'incarico.

I pagamenti avverranno entro 30 gg. dalla presentazione di regolare fattura.

#### **Art. 12 - INADEMPIENZE CONTRATTUALI**

Nel caso in cui il professionista recedesse per giusta causa dall'incarico avrà diritto al compenso per la sola prestazione parziale, fornita fino a quella data.

Nel caso in cui l'Amministrazione Comunale di sua iniziativa e senza giusta causa, procedesse alla revoca del presente incarico, al professionista dovranno essere corrisposti gli onorari ed il rimborso spese per il lavoro fatto fino alla data di comunicazione della

revoca, con la maggiorazione del 25% sugli onorari dovuti, ai sensi dell'art. 10 delle Legge n. 143/1949 e successive modificazioni ed integrazioni.

Nel caso di cui sopra, il professionista ha altresì diritto, sempre ai sensi del medesimo art. 10, ad una maggiorazione, a titolo di risarcimento di eventuali danni di cui dovrà essere data dimostrazione, da valutarsi a forfait in un importo non superiore al 25% degli onorari dovuti.

La revoca dell'incarico deve essere disposta con apposito e motivato atto.

Nel caso in cui fosse il professionista a recedere dall'incarico senza giusta causa, l'Amministrazione Comunale avrà il diritto al risarcimento di eventuali danni, di cui dovrà essere data dimostrazione, tenuto conto della natura dell'incarico.

#### **Art. 13 - FORO COMPETENTE**

Eventuali divergenze sorte tra l'Amministrazione Comunale ed il Professionista incaricato circa l'interpretazione del presente disciplinare d'incarico, qualora non sia possibile comporre in via amministrativa saranno deferite al Foro competente individuato nella sede del Tribunale di Pavia.

#### **Art. 14 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il professionista si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'esecuzione del presente disciplinare di incarico, di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i..

#### **Art. 15 - ASSICURAZIONE PER I RISCHI DERIVANTI DALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE**

Ai sensi dell'art. 3, comma 5, lettera e) della Legge 12 novembre 2011, n. 183, il professionista ha reso noti gli estremi della polizza stipulata per la responsabilità professionale ed il relativo massimale in sede di offerta e precisamente:

RC di responsabilità civile professionale polizza assicurativa Lloyd's n. polizza AEAW0025666 con massimale di € 1.000.000,00

#### **Art. 16 - DISPOSIZIONI FINALI**

Gli elaborati progettuali, pur salvaguardandone la proprietà intellettuale del Professionista e tutto quanto previsto in merito ai diritti d'autore dall'art. 11 della Tariffa Professionale e dal Codice Civile, rimarranno di proprietà piena ed assoluta del Committente, il quale potrà a suo insindacabile giudizio darvi compimento.

Con la sottoscrizione del presente atto il Professionista ed il Committente, ai sensi del codice della privacy di cui al D.Lgs 196/2003, si autorizzano reciprocamente al trattamento dei dati personali per la formazione di curriculum, pubblicazioni, brochure, siti web e di tutte le correnti operazioni tecnico-amministrative delle proprie strutture organizzative.

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente disciplinare d'incarico, comprese quelle eventuale di registrazione, saranno a totale carico del Professionista incaricato, il quale rinuncia ad ogni e qualsiasi diritto di rivalsa.

Letto, confermato e sottoscritto.

Pavia li 22/05/2018

**Il Professionista**

Dott. Ing. Berengario Arrigoni  
Via M. Perugina, 22  
**(Ing. Berengario Arrigoni)**  
C.F.: RRG BNG 688201274S  
Ord. Ing. di PV N. 1719  
tel. fax: 0382 275137  
P.Iva 01710000181

**Per l'Amministrazione Comunale**

**Il Dirigente Reggente del Settore LL.PP.**  
**(Arch. Mauro Mericco)**



# COMUNE DI PAVIA

Piazza Municipio, 2 - 27100 Pavia  
tel. 0382 3991 - fax 0382 399227 P. IVA 00296180185

## **Allegato contabile alla Determinazione Dirigenziale N° 92 / 07 del 25/05/2018**

**Oggetto: Campo CONI – Pavia: Intervento di rinforzo dei basamenti della copertura metallica delle tribune - [cod. Int. INV073\_1] – CUP G16H18000060004**

**Affidamento dell'incarico di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione all'Ing. Berengario Arrigoni per un importo di € 959,48 (IVA e contributo cassa compresi)**

**CIG Z0323B8B2E**

### **SETTORE SERVIZI FINANZIARI E CONTRATTI**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ( art. 151, comma 4, D.Lgs. 18 Agosto 2000 , n. 267 )

<b>CCR</b>	<b>Creditore / Debitore</b>	<b>Nuova codifica Bilancio / Int.Cap.Art</b>	<b>Anno di Bilancio</b>	<b>Importo €</b>	<b>Impegno / Accertamento</b>
CR14	Ing. Berengario Arrigoni	U.2.02.01.09.016/43I 207.0015	2018	959,48	3379

**Il Dirigente del Settore Servizi Finanziari e Contratti**