COMUNE DI PAVIA

Piazza Municipio, 2 - 27100 Pavia
tel. 0382 3991 – fax 0382 399227 P. IVA 00296180185

Settore: LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
Ufficio: U.O.I. - INFRASTRUTTURE

Determinazione Dirigenziale N° 244 / 07 del 10/12/2018

Oggetto: Affidamento diretto, previa richiesta di preventivi, dell'incarico professionale di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione per lavori di "Manutenzione straordinaria strade, marciapiedi e piste ciclabili [Cod. Int. POP196]". Aggiudicazione all'ing. MORONI MARCO, con studio in Via Buozzi 5 – 27049 Stradella (PV). Cod. Int. F615 - SMARTCIG: Z5A26208CF.

MRNMRC82H23B201A

CCR	Creditore / Debitore	Nuova codifica bilancio / Int.Cap.Art	Anno di Bilancio	Importo €
14	ING. MARCO MORONI	U.1.03.02.11.999/14C3 15.ONE	2018	1.063,96

Il Dirigente Responsabile del Settore

Firmato digitalmente il 10/12/2018 da MERICCO MAURO / ArubaPEC S.p.A. valida dal 17/10/2018 02:00:00 al 17/10/2021 01:59:59 -

COMUNE DI PAVIA
SETTORE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
Via Scopoli 1 - 27100 Pavia
P. IVA 00296180185

Lavori di *"Manutenzione straordinaria strade, marciapiedi e piste ciclabili"*
[Cod. Int. POP196]

Oggetto: incarico professionale di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione (F615 – CIG: Z5A26208CF) per i lavori di "Manutenzione straordinaria strade, marciapiedi e piste ciclabili" [Cod. Int. POP196]

DISCIPLINARE DI INCARICO

PREMESSO CHE:

- si è manifestata la necessità di realizzare lavori di **"Manutenzione straordinaria strade, marciapiedi e piste ciclabili" [Cod. Int. POP196]**, per i quali è previsto il ricorso all'attività professionale di soggetti esterni all'organico dell'Ente, ai sensi dell'art. 90, comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

- con Determinazione Dirigenziale n. _____ del_____ si è proceduto all'affidamento del relativo incarico professionale;

- il Committente dichiara, sotto la propria responsabilità, che l'incarico oggetto del presente disciplinare non è stato in precedenza affidato a soggetti terzi ovvero che eventuali precedenti incarichi sono stati regolarmente risolti;

- il Professionista si dichiara interessato ad accettare il relativo incarico professionale di cui al presente Disciplinare alle condizioni di seguito riportate;

- il Professionista dichiara altresì di disporre delle risorse e delle capacità organizzative adeguate per l'esecuzione di tutte le attività professionali previste nel presente disciplinare;

- il Professionista dichiara di trovarsi in condizioni di compatibilità, non intrattenendo alcun rapporto di lavoro dipendente con Enti pubblici e comunque di lavoro subordinato che gli impedisca lo svolgimento di attività libero professionale,

CON LA FIRMA DEL PRESENTE DISCIPLINARE

Il Comune di Pavia, nella persona del Dirigente del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio Arch. Mauro Mericco, nominato con decreto sindacale prot. gen. n. 76051/2017 del 25/09/2017

AFFIDA A:

Nome/Cognome: ***Marco Moroni***
Indirizzo: ***Via Ticino n.20/C***
Località : ***Stradella (PV)***
P.IVA: ***02407290184***
Tel. ***333.5217704***
Fax ---
e-mail ***ing.marcomoroni@gmail.com***
PEC ***marco.moroni@pec.ording.pv.it***

l'incarico per prestazioni di lavoro autonomo di natura professionale, di cui all'art. 3, comma 8 del Dlgs 50/16 e s.m.i., relative ai servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria come di seguito specificato:

Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO
Con il presente disciplinare il Committente affida a ***Ing. Marco Moroni***, che accetta, l'incarico per prestazioni di lavoro autonomo di natura professionale consistente in

- ❑ 1. PROGETTAZIONE E ATTIVITA' CONNESSE
  - ❑ 1.1. Rilievo
  - ❑ 1.2. Progettazione di fattibilità tecnica ed economica
  - ❑ 1.3. Progettazione definitiva
  - ❑ 1.4. Progettazione esecutiva
  - ❑ 1.5. Piano particellare d'esproprio
  - ❑ 1.6. Rapporti con Enti per pareri e/o autorizzazioni
  - ❑ 1.7. Indagini geotecnica, idraulica, sismica e geologica
- ❑ 2. DIREZIONE DEI LAVORI E ATTIVITA' CONNESSE
  - ❑ 2.1. Direzione dei lavori
  - ❑ 2.2. Misura e contabilità dei lavori
  - ❑ 2.3. Accertamento della regolare esecuzione
- ■ 3. COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA
  - ❑ 3.1. Prime indicazioni e misure finalizzate alla tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
  - ■ 3.2. Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione
  - ❑ 3.3. Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione

Art. 2 - PRESTAZIONI PROFESSIONALI
Le prestazioni professionali per l'espletamento dell'incarico in oggetto saranno effettuate ai sensi della vigente legislazione.

Art. 3 - DIRETTIVE, PRESCRIZIONI E NORME PARTICOLARI
Sarà cura dell'Amministrazione Comunale fornire al professionista, preventivamente all'espletamento dell'incarico, gli indirizzi generali ai quali dovrà attenersi.
Nell'adempimento dell'incarico, il Professionista incaricato dovrà operare di concerto con il R.U.P..

Art. 4 - EFFICACIA DEL DISCIPLINARE
Il presente disciplinare è immediatamente impegnativo per il Tecnico incaricato, mentre lo diverrà per l'Amministrazione conferente solo ad intervenuta esecutività della determinazione di affidamento dell'incarico.

Art. 5 - GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PRODOTTA
Tutti gli elaborati prodotti e aggiornati dal professionista incaricato, dovranno essere trasmessi all'Amministrazione Comunale in copia cartacea (1 copia) e su supporto informatico firmato digitalmente (posta elettronica).

Art. 6 - OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
Con il conferimento dell'incarico l'amministrazione Comunale fornirà al professionista la documentazione tecnica, grafica o descrittiva di cui è in possesso relativa all'intervento da eseguire.
Sarà cura del professionista incaricato provvedere alla verifica di quanto fornito dall'Amministrazione.

Art. 7 – OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA
Il professionista si obbliga, con la sottoscrizione del presente atto, al rispetto degli impegni con lo stesso assunti nei confronti dell'Amministrazione Comunale di cui al successivo art. 9, salvo proroga dei termini disposta dal RUP.
Il Tecnico non potrà variare le condizioni previste nel presente disciplinare, se non preventivamente concordate ed approvate dal Responsabile del Procedimento.
Qualunque sospensione delle prestazioni o dei lavori, per qualunque causa, deve essere immediatamente e formalmente comunicata per iscritto al Responsabile del procedimento.
Il professionista si impegna ad effettuare gli opportuni sopralluoghi, redigendo quindi apposito verbale che trasmetterà al Rup.
Si obbliga altresì al rispetto delle regole di cui al DPR 62 del 16 aprile 2013 *"Codice di comportamento dei dipendenti pubblici"*. Il mancato rispetto degli obblighi previsti dal presente articolo comporterà la risoluzione o la decadenza dell'incarico assegnato.
Qualora, a seguito del controllo sull'esecuzione delle prestazioni effettuato dal RUP, dovesse risultare che una o più delle prestazioni richieste indicate nel successivo art. 9, ancorché necessarie, non sono state eseguite, il RUP potrà applicare in sede di liquidazione dell'onorario una riduzione percentuale del compenso proporzionalmente all'attività non svolta.

Qualora fosse necessario apportare modifiche al progetto stesso, tali modifiche dovranno essere introdotte da professionista senza che gli competa nessuna variazione di onorario.
In caso di ritardi rispetto ai tempi definiti nel presente disciplinare sarà applicata una penale giornaliera pari all'1% dell'importo lordo fino al massimo del 10% dell'importo lordo.
In caso di ritardi che comportino l'applicazione di una penale superiore al 10% l'Amministrazione Comunale potrà procedere alla revoca dell'incarico per causa imputabile al professionista, nel qual caso, l'Amministrazione Comunale avrà il diritto al risarcimento di eventuali danni, di cui dovrà essere data dimostrazione, tenuto conto della natura dell'incarico.
In presenza di gravi inadempimenti da parte del professionista, contestati per iscritto dal RUP durante l'esecuzione dell'incarico, si procederà alla rescissione del presente contratto con addebito dei costi al professionista.
Qualora con successivo accertamento venisse riscontrato difetto del possesso dei requisiti prescritti dall'art. 80 del Codice dei contratti pubblici, il contratto verrà risolto con il pagamento, in tal caso, del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta. Si procederà inoltre all'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura del 10 % (dieci per cento) del valore del contratto".

Art. 8 - TUTELA DELL'INTERESSE PUBBLICO

Tutti gli elaborati prodotti nell'ambito del presente incarico dovranno essere conformi ai principi di tutela del pubblico interesse previsti dall'orientamento giuridico oltre che dalla specifica legislazione di riferimento.

Art. 9 - CRONOPROGRAMMA DELLE PRESTAZIONI

Le prestazioni decorrono dalla data di comunicazione dell'incarico specifico ad eseguire la singola prestazione.
I termini per l'espletamento delle prestazioni sono calcolati in giorni consecutivi, interrotti solo con atto scritto motivato del Responsabile del procedimento, come segue:

1) consegna Piano di Sicurezza e Coordinamento entro il 10/12/2018 e comunque entro e non oltre il 31/12/2018.

Art. 10 - DETERMINAZIONE DEL COMPENSO

I compensi professionali sono conformi all'offerta presentata in sede di gara, in conformità al DL n. 223 del 4 luglio 2006 che ha annullato i minimi tariffari, per un importo lordo dell'incarico in questione di ***€ 1.063,96*** (IVA e contributi compresi), che risulta così distinto:

Importo netto	***€ 838,56 (Euro ottocentotrentotto/56)***
Contributi (4%)	***€ 33,54 (Euro trentatre/54)***
IVA (22%)	***€ 191,86 (Euro centonovantuno/86)***
Spese	***€ ---***
Totale	***€ 1.063,96 (millesessantatre/96)***

L'importo lordo delle competenze è comprensivo di:
1. Rimborso spese e compensi accessori esclusivamente a percentuale;
2. I.V.A. nella percentuale in vigore alla data di emissione della fattura;
3. Contributo Previdenziale ripetibile nei confronti del committente, dell'ordine o collegio di appartenenza;
4. Ritenuta d'acconto.

Art. 11 - PAGAMENTO DEL COMPENSO

I compensi professionali e gli oneri ad essi relativi saranno corrisposti con le seguenti modalità:

1) 100% alla consegna del Piano di Sicurezza e Coordinamento.

I pagamenti avverranno entro 30 gg. dalla presentazione di regolare fattura.

Art. 12 - INADEMPIENZE CONTRATTUALI

Nel caso in cui il professionista recedesse per giusta causa dall'incarico avrà diritto al compenso per la sola prestazione parziale, fornita fino a quella data.

Nel caso in cui l'Amministrazione Comunale di sua iniziativa e senza giusta causa, procedesse alla revoca del presente incarico, al professionista dovranno essere corrisposti gli onorari ed il rimborso spese per il lavoro fatto fino alla data di comunicazione della revoca, con la maggiorazione del 25% sugli onorari dovuti, ai sensi dell'art. 10 delle Legge n. 143/1949 e successive modificazioni ed integrazioni.

Nel caso di cui sopra, il professionista ha altresì diritto, sempre ai sensi del medesimo art. 10, ad una maggiorazione, a titolo di risarcimento di eventuali danni di cui dovrà essere data dimostrazione, da valutarsi a forfait in un importo non superiore al 25% degli onorari dovuti.

La revoca dell'incarico deve essere disposta con apposito e motivato atto.

Nel caso in cui fosse il professionista a recedere dall'incarico senza giusta causa, l'Amministrazione Comunale avrà il diritto al risarcimento di eventuali danni, di cui dovrà essere data dimostrazione, tenuto conto della natura dell'incarico.

Art. 13 - FORO COMPETENTE

Eventuali divergenze sorte tra l'Amministrazione Comunale ed il Professionista incaricato circa l'interpretazione del presente disciplinare d'incarico, qualora non sia possibile comporle in via amministrativa saranno deferite al Foro competente individuato nella sede del Tribunale di Pavia.

Art. 14 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il professionista si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'esecuzione del presente disciplinare di incarico, di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i..

Art.15 - ASSICURAZIONE PER I RISCHI DERIVANTI DALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE

Ai sensi dell'art. 3, comma 5, lettera e) della Legge 12 novembre 2011, n. 183, il professionista ha reso noti gli estremi della polizza stipulata per la responsabilità professionale ed il relativo massimale in sede di offerta e precisamente:

RC di responsabilità civile professionale polizza assicurativa ***Reale Mutua*** n. polizza ***2018/03/2318468*** con massimale di ***€ 1.000.000,00***.

Art. 16 - DISPOSIZIONI FINALI

Gli elaborati progettuali, pur salvaguardandone la proprietà intellettuale del Professionista e tutto quanto previsto in merito ai diritti d'autore dall'art. 11 della Tariffa Professionale e

dal Codice Civile, rimarranno di proprietà piena ed assoluta del Committente, il quale potrà a suo insindacabile giudizio darvi compimento.
Con la sottoscrizione del presente atto il Professionista ed il Committente, ai sensi del codice della privacy di cui al D.Lgs 196/2003, si autorizzano reciprocamente al trattamento dei dati personali per la formazione di curriculum, pubblicazioni, brochure, siti web e di tutte le correnti operazioni tecnico-amministrative delle proprie strutture organizzative.
Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente disciplinare d'incarico, comprese quelle eventuale di registrazione, saranno a totale carico del Professionista incaricato, il quale rinuncia ad ogni e qualsiasi diritto di rivalsa.

Letto, confermato e sottoscritto.
Pavia lì _____

Il Professionista	Per l'Amministrazione Comunale Il Dirigente del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio
(Ing. Marco Moroni)	*(Arch. Mauro Mericco)*

COMUNE DI PAVIA

Piazza Municipio, 2 - 27100 Pavia
tel. 0382 3991 – fax 0382 399227 P. IVA 00296180185

Allegato contabile alla Determinazione Dirigenziale N° 244 / 07 del 10/12/2018

Oggetto: Affidamento diretto, previa richiesta di preventivi, dell'incarico professionale di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione per lavori di "Manutenzione straordinaria strade, marciapiedi e piste ciclabili [Cod. Int. POP196]". Aggiudicazione all'ing. MORONI MARCO, con studio in Via Buozzi 5 – 27049 Stradella (PV). Cod. Int. F615 - SMARTCIG: Z5A26208CF.

SETTORE SERVIZI FINANZIARI E CONTRATTI

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151,comma 4, D.Lgs. 18 Agosto 2000 , n. 267)

CCR	Creditore / Debitore	Nuova codifica Bilancio / Int.Cap.Art	Anno di Bilancio	Importo €	Impegno / Accertamento
14	ING. MARCO MORONI	U.1.03.02.11.999/14C 315.ONE	2018	1.063,96	5364

Il Dirigente del Settore Servizi Finanziari e Contratti