



COMUNE DI PAVIA

Piazza Municipio, 2 - 27100 Pavia
tel. 0382 3991 - fax 0382 399227 P. IVA 00296180185

Settore: LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

**Ufficio: U.O.I. - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO ATTIVITÀ
AMMINISTRATIVE**

Determinazione Dirigenziale N° 49 / 07 del 11/03/2019

Oggetto: Incarico per redazione progetto definitivo ed esecutivo compreso piano di sicurezza, relativo ai lavori “Realizzazione area per spettacoli viaggianti [POP110]” - CUP G17B16000030004 - Approvazione quadro economico n. 3 - Affidamento diretto allo studio M2P S.R.L. per un importo pari ad euro 35.321,08 (IVA e contributo cassa compresi) - CIG: Z402762325.

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 28 Febbraio 2018 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018-2020 ed il Documento Unico di Programmazione 2018-2021 comprensivo del Programma triennale delle opere pubbliche;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 627 del 25/10/2018 è stato approvato il “Secondo adeguamento del Programma triennale dei lavori pubblici 2018-2020 ed l'elenco annuale 2018” nel quale è confermato l'intervento “Realizzazione area per spettacoli viaggianti [POP110]” (euro 995.000);
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 12/11/2018 è stata approvata la “QUARTA VARIAZIONE AL BILANCIO 2018-2020 EX ART. 175 D.LGS 267/2000 E S.M.I.”;
- con determinazione Dirigenziale n. 272/07 del 06/12/2016 è stato finanziato e successivamente liquidato l'incarico per il rilievo topografico dell'area oggetto di progettazione allo STUDIO ASSOCIATO PASCIAUTTI - € 2.283,84 (IVA e contributi cassa compresi) – CUP G17B16000030004 - CIG Z431C55D70, finanziato con in fondi U.2.02.01.09.999/52I207.004 per € 2.283,84, imp. 4999.

Preso atto che l'intervento è in parte finanziato come da accertamento n. 70, Reversale 1631 del 23/02/2017, sul conto finanziario: E.4.02.03.03.999.52I150.0001 dove sono stati accertati € 800,000,00 da privati per la realizzazione delle opere di cui trattasi.

Preso atto inoltre che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 741 del 06/12/2018 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica predisposto dal Settore Lavori Pubblici

riferito all'intervento: "Realizzazione area per spettacoli viaggianti [POP110]", il cui Quadro Economico n. 1 evidenziava una spesa complessiva di € 995.000,00 per lavori, oneri per la sicurezza e somme a disposizione;

- che con la medesima Deliberazione di Giunta Comunale n. 741 del 06/12/2018 si è provveduto ad assumere l'impegno di spesa per la somma di € 992.716,16 ai fondi di cui al capitolo 52I207.0106, conto finanziario U.2.02.01.09.999, esercizio 2019, impegno 1014.

Dato atto che il Responsabile Unico del Procedimento dell'intervento, individuato nella persona dell'Arch. Silvia Canevari con atto di nomina PG 112385/18 del 19/12/2018, ha ritenuto necessario provvedere all'affidamento dell'incarico professionale per la redazione del progetto definitivo ed esecutivo, compreso piano di sicurezza, riferito all'intervento di cui sopra, per il quale l'Ente deve ricorrere all'attività professionale di soggetti esterni al proprio organico, ai sensi dell'art. 24, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., per sopperire all'ingente carico di lavoro attualmente insistente sul personale tecnico del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio in rapporto al personale in organico ed agli obiettivi assegnati, con particolare riferimento alla programmazione triennale delle opere pubbliche.

Atteso che risulta possibile per l'Amministrazione l'affidamento diretto di tale incarico ai soggetti di cui all'art. 24, comma 1, lettere c) e d) del D.Lgs. 50/16, ai sensi dell'art. 31, comma 8 del medesimo D.Lgs. 50/16, con il quale si dispone che gli incarichi di importo inferiore a € 40.000,00= possono essere assegnati mediante affidamento diretto, secondo le prescrizioni tecniche - giuridiche del relativo "Disciplinare d'Incarico".

Considerato che le Linee guida Anac n. 1 ai paragrafi 1.3.1 e 1.3.2 definiscono in maniera specifica le procedure relativamente agli incarichi di importo inferiore a € 40.000,00, precisando che gli stessi possono essere affidati in via diretta con determina a contrarre in forma semplificata che dia conto anche dell'accertamento, effettuato secondo le modalità di cui al paragrafo 4.2 delle linee guida 4, in ordine alla sussistenza in capo all'affidatario dei requisiti di ordine generale e tecnico professionale.

Visto il disciplinare d'incarico allegato alla presente determinazione, predisposto dal Responsabile del Procedimento, arch. Silvia Canevari;

Dato atto che in data 21/02/2019 è stata pubblicata sulla piattaforma Sintel la procedura ID 107773544, invitando lo studio di ingegneria M2P S.R.L., con sede legale in Via San Giacomo, 17 – 27029 Vigevano (PV), P. Iva: 02463440186, studio di comprovata affidabilità e professionalità;

Rilevato che:

- entro il termine di presentazione dell'offerta, fissato in data lunedì 25 febbraio 2019 alle ore 10.00, è stata presentata sulla piattaforma Sintel l'offerta ID: 1550843626217 da parte dello studio M2P S.R.L.;
- in data 25/02/2019 si è proceduto sulla piattaforma Sintel all'apertura della busta contenente l'offerta economica, relativa all'offerta ID 1550843626217 di cui sopra, che presentava un importo netto pari ad € 27.838,18.

Rilevato altresì che l'offerta presentata da parte dello studio M2P S.R.L. è risultata congrua e che pertanto il Responsabile del Procedimento in data 25/02/2019 ha provveduto sulla piattaforma Sintel all'aggiudicazione provvisoria della procedura allo stesso professionista per l'importo sopraindicato.

Considerato che, ai sensi del punto 4.2.4 delle succitate Linee Guida ANAC n. 4, trattandosi di affidamento di importo superiore a 20.000,00 euro, la stazione appaltante ha provveduto, con esito positivo, ad effettuare le opportune verifiche di legge sulla sussistenza in capo all'aggiudicatario dei

requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti pubblici, come risulta dai certificati allegati alla presente.

Preso atto che, a seguito dell'esito positivo delle verifiche di cui sopra, in data 01/03/2019 si è proceduto sulla piattaforma Sintel all'aggiudicazione definitiva della procedura allo studio M2P S.R.L.;

Sottolineato che le varie fasi della menzionata procedura sono dettagliatamente riportate nel verbale di gara (report) rilasciato automaticamente dal sistema informatico Sintel che si allega alla presente determinazione.

Visto il Quadro Economico n. 3 allegato, aggiornato alle voci: "Spese tecniche compreso IVA 22% e cassa" e "Riserve/Imprevisti";

Rilevato che per la presente procedura è stato acquisito il seguente CIG: Z402762325, collegato al CUP G17B16000030004 relativo all'opera in oggetto;

Considerato che i fondi necessari alla remunerazione di tale incarico professionale per un importo complessivo pari ad € 35.321,08 (IVA e contributo cassa compresi) trovano copertura alla voce "Spese tecniche compreso IVA 22% e cassa" del Quadro Economico n. 3, che si approva con la presente determinazione;

Dato atto che l'incarico in oggetto è inquadrabile tra le prestazioni professionali di progettazione di Lavori Pubblici ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 50/16 con le modalità di cui al comma 8 dell'art. 31 del D.lgs. 50/16 e quindi il provvedimento di spesa, ad esso relativo, risulta escluso dall'obbligo di invio alla Sezione Regionale della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 1, comma 173 della L.166/2005, inoltre non rientra fra le limitazioni di cui agli artt. 6 e 7 del D.L. 78/2010 convertito con Legge 122/2010 poiché non si tratta di incarico di studio, ricerca o consulenza;

Rilevato che i termini per l'espletamento della prestazione, la cui esigibilità è entro il 31/12/2019, calcolati in giorni consecutivi, interrotti solo con atto motivato del Responsabile del Procedimento, sono i seguenti:

- consegna del layout di ipotesi progettuale al RUP: entro 10 giorni dall'avvenuta comunicazione di affidamento dell'incarico;
- consegna del progetto definitivo (comprensivo del piano particellare d'esproprio) al RUP e presentazione della documentazione ai diversi Enti per i necessari pareri e/o autorizzazioni: entro 25 giorni dall'avvenuta comunicazione di approvazione del layout di cui al precedente punto;
- consegna del progetto esecutivo al RUP per la necessaria validazione, corredato dei necessari pareri e nulla osta (per l'autorizzazione paesaggistica si ritiene assolta l'obbligazione con la presentazione della richiesta di parere di cui al precedente punto): entro 20 giorni dall'avvenuta comunicazione di approvazione del progetto definitivo.

Richiamato il comma 14 dell'art. 32 del D.Lgs n. 50/2016 secondo il quale "Il contratto è stipulato (...) in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri".

Dato atto che per la regolamentazione degli impegni è stato predisposto il disciplinare di incarico come sopra specificato che verrà sottoscritto digitalmente da entrambe le parti ad avvenuta esecutività della presente determinazione.

Visti:

- l'art. 107 comma 3 del D. Lgs n. 267/2000 sulle funzioni e la responsabilità della dirigenza, nonché l'art. 40 dello Statuto comunale sulle competenze dei dirigenti;

- il decreto sindacale del 17 maggio 2016 prot. gen. n. 40263/2016 come integrato con decreto sindacale del 28 settembre 2017 prot. gen. n. 76051/2017 di nomina dell'arch. Mauro Mericco quale dirigente del settore Lavori Pubblici e Patrimonio;
- il D.Lgs. 50/2016, il DPR 207/2010 per gli articoli ancora in vigore;
- le linee guida ANAC;
- il D.Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza e pubblicità della P.A.;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità.

Verificato altresì che la proposta formulata dal personale addetto con il presente provvedimento è coerente con l'istruttoria esperita e tale circostanza rileva ai fini del parere preventivo di regolarità e correttezza amministrativa, previsto dall'art. 147 bis del TUEL e dall'art. 4 del vigente regolamento sul sistema dei controlli interni approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 5/2013.

Viste:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 del 20 Dicembre 2018 di approvazione del Bilancio di Previsione 2019-2021 ed il Documento Unico di Programmazione 2019-2021;
- la Deliberazione n. 9 del 10/01/2019 con la quale la Giunta comunale ha approvato il Piano esecutivo di gestione 2019. Parte I: Peg finanziario.

Dato atto:

- che non sussistono in capo al sottoscritto dirigente ed all'incaricato di posizione organizzativa con delega di funzioni, nonché in capo al responsabile del procedimento situazioni di conflitto d'interesse nell'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'articolo 6bis della Legge n. 241/1990;
- del rispetto delle disposizioni previste dal D.Lgs n. 196/2003 in tema di trattamento dei dati personali nell'adozione del presente provvedimento;
- dell'osservanza degli adempimenti volti ad assicurare il rispetto della normativa in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni (secondo le previsioni contenute nel D. Lgs. n. 33/2013 e nel Piano comunale per la trasparenza e l'integrità) assolti tramite mandato all'Ufficio proponente della loro attuazione a seguito dell'esecutività del provvedimento;
- che, in relazione al contenuto del presente provvedimento, sono state attuate in via preventiva le misure previste dal piano triennale per la prevenzione della corruzione per gli anni 2019/2021 del Comune di Pavia (approvato con deliberazione di Giunta n. 56 del 31 Gennaio 2019).

DETERMINA

1. di affidare direttamente, ai sensi del comma 8, dell'art. 31 del D.lgs. 50/16, l'incarico professionale per la redazione del progetto definitivo ed esecutivo, compreso piano di sicurezza, relativo ai lavori di: "Realizzazione area per spettacoli viaggianti [POP110]", come in premessa specificato, allo studio di ingegneria M2P S.R.L., con sede legale in Via San Giacomo, 17 – 27029 Vigevano (PV), P. Iva: 02463440186 per un importo pari ad € 35.321,08 (IVA e contributo cassa compresi);

2. di approvare la bozza del disciplinare d'incarico di cui in premessa, ove vengono riportate nel dettaglio le caratteristiche delle prestazioni richieste, i tempi di esecuzione, le modalità di pagamento ecc. dell'incarico de quo, che verrà sottoscritta digitalmente da entrambe le parti ad avvenuta esecutività della presente determinazione;
3. di approvare il Quadro Economico n. 3, allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale, aggiornato alle voci "Spese tecniche compreso IVA 22% e cassa" e "Riserve/Imprevisti";
4. di destinare quota parte pari ad € 35.321,08 dell'impegno 1014, conto finanziario U.2.02.01.09.999, capitolo 52I207, art. 0106, esercizio 2019, allo studio M2P S.R.L. per l'incarico in questione;
5. di dare atto che tale obbligazione sarà esigibile nell'esercizio finanziario 2019;
6. di non procedere alla stipula del contratto, ma secondo l'uso commerciale, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/16, Nuovo Codice Appalti, mediante corrispondenza tramite posta elettronica certificata.

CCR	Creditore / Debitore	Nuova codifica bilancio / Int.Cap.Art	Anno di Bilancio	Importo €
52	CREDITORI DIVERSI	U.2.02.01.09.999.52I2 07.0106	2019	992.716,16

Il Dirigente Responsabile del Settore

**Firmato digitalmente il 14/03/2019 da MERICCO MAURO / ArubaPEC S.p.A.
valida dal 17/10/2018 02:00:00 al 17/10/2021 01:59:59 -**



COMUNE DI PAVIA

*** **

SETTORE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
SERVIZIO PROGETTAZIONE E PROGRAMMI COMPLESSI

QUADRO ECONOMICO N. 3 DEI LAVORI

Realizzazione area per spettacoli viaggianti
[POP110]

COD. LAVORO: **POP110**

CUP:

Finanziamento:

Ammontare dell'intervento:

€ 995.000,00

Voci di spesa	Q.E. n°2	Variazioni	Q.E. n°3
LAVORI A BASE D'ASTA	586.000,00	0,00	586.000,00
ONERI SICUREZZA	17.580,00	0,00	17.580,00
IMPORTO LAVORI	603.580,00	0,00	603.580,00
TOTALE OPERE DA APPALTARE	603.580,00	0,00	603.580,00
SOMME A DISPOSIZIONE			
IVA10% su lavori	60.358,00	0,00	60.358,00
Fondo incentivante ex art. 113 D.Lgs 50/2016	12.071,60	0,00	12.071,60
Spese tecniche compreso IVA 22% e cassa	32.000,00	10.000,00	42.000,00
Spese per servizio di indagini geologiche, IVA	3.045,12	0,00	3.045,12
Esproprio	20.000,00	0,00	20.000,00
Tassa Osservatorio	375,00	0,00	375,00
Pubblicazioni	6.000,00	0,00	6.000,00
RISERVE /IMPREVISTI	62.570,28	-10.000,00	52.570,28
SOMMA A DISPOSIZIONE	195.000,00	0,00	195.000,00
TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE	391.420,00	0,00	391.420,00
TOTALE INTERVENTO	995.000,00	0,00	995.000,00

Pavia, 05/03/2019

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

f.to arch. Silvia Canevari



SETTORE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
SERVIZIO PROGETTAZIONE E PROGRAMMI COMPLESSI

Intervento “Realizzazione area per spettacoli viaggianti [POP110]”.

CUP

Oggetto incarico: Redazione di progetto definitivo ed esecutivo, comprensivo di piano di sicurezza, relativo ai lavori “Realizzazione area per spettacoli viaggianti [POP110]”

DISCIPLINARE DI INCARICO

PREMESSO CHE:

- si è manifestata la necessità di realizzare lavori di “Realizzazione area per spettacoli viaggianti [POP110]”, per i quali è previsto il ricorso all’attività professionale di soggetti esterni all’organico dell’Ente, ai sensi dell’art. 24, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- con Determinazione Dirigenziale n.° _____ del _____ si è proceduto all’affidamento del relativo incarico professionale;
- il Committente dichiara, sotto la propria responsabilità, che l’incarico oggetto del presente disciplinare non è stato in precedenza affidato a soggetti terzi ovvero che eventuali precedenti incarichi sono stati regolarmente risolti;
- il Professionista si dichiara interessato ad accettare il relativo incarico professionale di cui al presente Disciplinare alle condizioni di seguito riportate;
- il Professionista dichiara altresì di disporre delle risorse e delle capacità organizzative adeguate per l’esecuzione di tutte le attività professionali previste nel presente disciplinare;
- il Professionista dichiara di trovarsi in condizioni di compatibilità, non intrattenendo alcun rapporto di lavoro dipendente con Enti pubblici e comunque di lavoro subordinato che gli impedisca lo svolgimento di attività libero professionale

CON LA FIRMA DEL PRESENTE DISCIPLINARE

Il Comune di Pavia, nella persona del Dirigente del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio Arch. Mauro Mericco, nominato con decreto sindacale prot. gen. n. 76051/2017 del 25/09/2017

AFFIDA A:

Ragione Sociale: M2P S.R.L.
Indirizzo: Via San Giacomo, 17
Località : Vigevano
P.IVA: 02463440186
Tel. 0381 81780
Fax 0381 84284
e-mail segreteria@m2p.it
PEC m2psrl_vigevano@pec.it

nella persona dell'Ing. Mauro Trinchieri, C.F.: TRNMRA73D23L872T

l'incarico per prestazioni di lavoro autonomo di natura professionale, di cui all'art. 3, comma 8 del Dlgs 50/16 e s.m.i., relative ai servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria come di seguito specificato:

Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Con il presente disciplinare il Committente affida alla società M2P S.R.L., che accetta, l'incarico per prestazioni di lavoro autonomo di natura professionale consistente in

- Redazione di progetto definitivo ed esecutivo, comprensivo di piano di sicurezza, inerente le opere in oggetto

Art. 2 - PRESTAZIONI PROFESSIONALI

Le prestazioni professionali per l'espletamento dell'incarico in oggetto saranno effettuate ai sensi della vigente legislazione.

Art. 3 - DIRETTIVE, PRESCRIZIONI E NORME PARTICOLARI

Sarà cura dell'Amministrazione Comunale fornire al professionista, preventivamente all'espletamento dell'incarico, gli indirizzi generali ai quali dovrà attenersi.

Nell'adempimento dell'incarico, il Professionista incaricato dovrà operare di concerto con il R.U.P..

Si specifica che, per quanto attiene l'attività inerente la progettazione definitiva ed esecutiva dei lavori, sono da ritenersi comprese le seguenti prestazioni:

DESCRIZIONE PRESTAZIONE PROGETTAZIONE DEFINITIVA
Relazioni generale e tecniche, Elaborati grafici, Calcolo delle strutture e degli impianti, eventuali Relazione sulla risoluzione delle interferenze e Relazione sulla gestione materie
Disciplinare descrittivo e prestazionale

Piano particellare d'esproprio
Elenco prezzi unitari ed eventuali analisi, Computo metrico estimativo, Quadro economico (i prezzi utilizzati dovranno essere desunti dal prezzario Regione Lombardia ultima edizione o da idonea analisi prezzi)
Rilievi planoaltimetrici
Relazione sismica e sulle strutture
Relazione paesaggistica
Elaborati e relazioni per requisiti acustici
Aggiornamento delle prime indicazioni e prescrizioni per la redazione del PSC
DESCRIZIONE PRESTAZIONE PROGETTAZIONE ESECUTIVA
Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli esecutivi
Particolari costruttivi e decorativi
Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi e eventuale analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera (i prezzi utilizzati dovranno essere desunti dal prezzario Regione Lombardia ultima edizione o da idonea analisi prezzi)
Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma
Piano di manutenzione dell'opera
Piano di Sicurezza e Coordinamento

Sarà cura del professionista redigere un progetto esecutivo che sia congruente con quanto indicato dalla Stazione Appaltante e che rientri nei limiti di spesa indicati nel quadro economico allegato, nonché l'individuazione e l'ottenimento dei pareri e/o autorizzazioni necessari per l'esecuzione delle opere progettate.

Art. 4 - EFFICACIA DEL DISCIPLINARE

Il presente disciplinare è immediatamente impegnativo per il Tecnico incaricato, mentre lo diverrà per l'Amministrazione conferente solo ad intervenuta esecutività della determinazione di affidamento dell'incarico.

Art. 5 - GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PRODOTTA

Tutti gli elaborati prodotti e aggiornati dal professionista incaricato, dovranno essere trasmessi all'Amministrazione Comunale in copia cartacea (1 copia) e su supporto informatico firmato digitalmente (posta elettronica), comprensivo di formati editabili degli elaborati informatici prodotti.

Art. 6 - OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Con il conferimento dell'incarico l'amministrazione Comunale fornirà al professionista la documentazione tecnica, grafica o descrittiva di cui è in possesso relativa all'intervento da eseguire.

Sarà cura del professionista incaricato provvedere alla verifica di quanto fornito dall'Amministrazione.

Art. 7 - OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Il professionista si obbliga, con la sottoscrizione del presente atto, al rispetto degli impegni con lo stesso assunti nei confronti dell'Amministrazione Comunale di cui al successivo art. 9, salvo proroga dei termini disposta dal RUP.

Il Tecnico non potrà variare le condizioni previste nel presente disciplinare, se non preventivamente concordate ed approvate dal Responsabile del Procedimento.

Qualunque sospensione delle prestazioni o dei lavori, per qualunque causa, deve essere immediatamente e formalmente comunicata per iscritto al Responsabile del procedimento.

Il professionista si impegna ad effettuare gli opportuni sopralluoghi, redigendo quindi apposito verbale che trasmetterà al RUP.

Si obbliga altresì al rispetto delle regole di cui al DPR 62 del 16 aprile 2013 "*Codice di comportamento dei dipendenti pubblici*". Il mancato rispetto degli obblighi previsti dal presente articolo comporterà la risoluzione o la decadenza dell'incarico assegnato.

Qualora, a seguito del controllo sull'esecuzione delle prestazioni effettuato dal RUP, dovesse risultare che una o più delle prestazioni richieste indicate nel successivo art. 9, ancorché necessarie, non sono state eseguite, il RUP potrà applicare in sede di liquidazione dell'onorario una riduzione percentuale del compenso proporzionalmente all'attività non svolta.

Qualora fosse necessario apportare modifiche al progetto stesso, tali modifiche dovranno essere introdotte dal professionista senza che gli competa nessuna variazione di onorario.

In caso di ritardi rispetto ai tempi definiti nel presente disciplinare sarà applicata una penale giornaliera pari all'1% dell'importo lordo fino al massimo del 10% dell'importo lordo.

In caso di ritardi che comportino l'applicazione di una penale superiore al 10% l'Amministrazione Comunale potrà procedere alla revoca dell'incarico per causa imputabile al professionista, nel qual caso, l'Amministrazione Comunale avrà il diritto al risarcimento di eventuali danni, di cui dovrà essere data dimostrazione, tenuto conto della natura dell'incarico.

In presenza di gravi inadempimenti da parte del professionista, contestati per iscritto dal RUP durante l'esecuzione dell'incarico, si procederà alla rescissione del presente contratto con addebito dei costi al professionista.

Qualora con successivo accertamento venisse riscontrato difetto del possesso dei requisiti prescritti dall'art. 80 del Codice dei contratti pubblici, il contratto verrà risolto con il pagamento, in tal caso, del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta. Si procederà inoltre all'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura del 10 % (dieci per cento) del valore del contratto".

Art. 8 - TUTELA DELL'INTERESSE PUBBLICO

Tutti gli elaborati prodotti nell'ambito del presente incarico dovranno essere conformi ai principi di tutela del pubblico interesse previsti dall'orientamento giuridico oltre che dalla specifica legislazione di riferimento.

Art. 9 - CRONOPROGRAMMA DELLE PRESTAZIONI

I termini per l'espletamento delle prestazioni sono quelli di seguito elencati e potranno essere derogati solo con tempestivo atto scritto motivato del Responsabile del procedimento:

- consegna del layout di ipotesi progettuale al RUP: entro 10 giorni dall'avvenuta comunicazione di affidamento dell'incarico;
- consegna del progetto definitivo (comprensivo del piano particellare d'esproprio) al RUP e presentazione della documentazione ai diversi Enti per i necessari pareri e/o autorizzazioni: entro 25 giorni dall'avvenuta comunicazione di approvazione del layout di cui al precedente punto;
- consegna del progetto esecutivo al RUP per la necessaria validazione, corredato dei necessari pareri e nulla osta (per l'autorizzazione paesaggistica si ritiene assolta l'obbligazione con la presentazione della richiesta di parere di cui al precedente punto): entro 20 giorni dall'avvenuta comunicazione di approvazione del progetto definitivo.

Art. 10 - DETERMINAZIONE DEL COMPENSO

I compensi professionali sono conformi all'offerta presentata in sede di gara, in conformità al DL n. 223 del 4 luglio 2006 che ha annullato i minimi tariffari, per un importo lordo dell'incarico in questione di € **35.321,08** (IVA e contributi compresi), che risulta così distinto:

Importo netto	€ 27.838,18
Contributi (4%)	€ 1.113,53
IVA (22%)	€ 6.369,38
Totale	€ 35.321,08

L'importo lordo delle competenze è comprensivo di:

1. Rimborso spese e compensi accessori esclusivamente a percentuale;
2. I.V.A. nella percentuale in vigore alla data di emissione della fattura;
3. Contributo Previdenziale ripetibile nei confronti del committente, dell'ordine o collegio di appartenenza;
4. Ritenuta d'acconto.

Art. 11 - PAGAMENTO DEL COMPENSO

I compensi professionali e gli oneri ad essi relativi saranno corrisposti con le seguenti modalità:

- 40% all'approvazione del progetto definitivo
- 60% alla avvenuta validazione del progetto esecutivo da parte del Responsabile del Procedimento

I pagamenti avverranno entro 30 gg. dalla presentazione di regolare fattura.

Art. 12 - INADEMPIENZE CONTRATTUALI

Nel caso in cui il professionista recedesse per giusta causa dall'incarico avrà diritto al compenso per la sola prestazione parziale, fornita fino a quella data.

Nel caso in cui l'Amministrazione Comunale di sua iniziativa e senza giusta causa, procedesse alla revoca del presente incarico, al professionista dovranno essere corrisposti

gli onorari ed il rimborso spese per il lavoro fatto fino alla data di comunicazione della revoca, con la maggiorazione del 25% sugli onorari dovuti, ai sensi dell'art. 10 delle Legge n. 143/1949 e successive modificazioni ed integrazioni.

Nel caso di cui sopra, il professionista ha altresì diritto, sempre ai sensi del medesimo art. 10, ad una maggiorazione, a titolo di risarcimento di eventuali danni di cui dovrà essere data dimostrazione, da valutarsi a forfait in un importo non superiore al 25% degli onorari dovuti.

La revoca dell'incarico deve essere disposta con apposito e motivato atto.

Nel caso in cui fosse il professionista a recedere dall'incarico senza giusta causa, l'Amministrazione Comunale avrà il diritto al risarcimento di eventuali danni, di cui dovrà essere data dimostrazione, tenuto conto della natura dell'incarico.

Art. 13 - FORO COMPETENTE

Eventuali divergenze sorte tra l'Amministrazione Comunale ed il Professionista incaricato circa l'interpretazione del presente disciplinare d'incarico, qualora non sia possibile comporre in via amministrativa saranno deferite al Foro competente individuato nella sede del Tribunale di Pavia.

Art. 14 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il professionista si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'esecuzione del presente disciplinare di incarico, di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i..

Art.15 - ASSICURAZIONE PER I RISCHI DERIVANTI DALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE

Ai sensi dell'art. 3, comma 5, lettera e) della Legge 12 novembre 2011, n. 183, il professionista ha reso noti gli estremi della polizza stipulata per la responsabilità professionale ed il relativo massimale in sede di offerta e precisamente:

RC di responsabilità civile professionale polizza assicurativa: XL Insurance Blue, n. polizza BL07000050, con massimale di € 2.500.000,00.

Art. 16 - DISPOSIZIONI FINALI

Gli elaborati progettuali, pur salvaguardandone la proprietà intellettuale del Professionista e tutto quanto previsto in merito ai diritti d'autore dall'art. 11 della Tariffa Professionale e dal Codice Civile, rimarranno di proprietà piena ed assoluta del Committente, il quale potrà a suo insindacabile giudizio darvi compimento.

Con la sottoscrizione del presente atto il Professionista ed il Committente, ai sensi del codice della privacy di cui al D.Lgs 196/2003, si autorizzano reciprocamente al trattamento dei dati personali per la formazione di curriculum, pubblicazioni, brochure, siti web e di tutte le correnti operazioni tecnico-amministrative delle proprie strutture organizzative.

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente disciplinare d'incarico, comprese quelle eventuale di registrazione, saranno a totale carico del Professionista incaricato, il quale rinuncia ad ogni e qualsiasi diritto di rivalsa.

Letto, confermato e sottoscritto.

Pavia li _____

Il Professionista

(Ing. Mauro Trinchieri)

Per l'Amministrazione Comunale
Il Dirigente Reggente del Settore LL.PP.

(Arch. Mauro Mericco)



COMUNE DI PAVIA

Piazza Municipio, 2 - 27100 Pavia
tel. 0382 3991 - fax 0382 399227 P. IVA 00296180185

Allegato contabile alla Determinazione Dirigenziale N° 49 / 07 del 11/03/2019

Oggetto: Incarico per redazione progetto definitivo ed esecutivo compreso piano di sicurezza, relativo ai lavori “Realizzazione area per spettacoli viaggianti [POP110]” - CUP G17B16000030004 - Approvazione quadro economico n. 3 - Affidamento diretto allo studio M2P S.R.L. per un importo pari ad euro 35.321,08 (IVA e contributo cassa compresi) - CIG: Z402762325.

SETTORE SERVIZI FINANZIARI E CONTRATTI

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, D.Lgs. 18 Agosto 2000 , n. 267)

CCR	Creditore / Debitore	Nuova codifica Bilancio / Int.Cap.Art	Anno di Bilancio	Importo €	Impegno / Accertamento
52	CREDITORI DIVERSI	U.2.02.01.09.999.521 207.0106	2019	992.716,16	1014

Il Dirigente del Settore Servizi Finanziari e Contratti