



# COMUNE DI PAVIA

Piazza Municipio, 2 - 27100 Pavia  
tel. 0382 3991 - fax 0382 399227 P. IVA 00296180185

**Settore: LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO**

**Ufficio: COORDINAMENTO ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E GESTIONE PATRIMONIO**

**Determinazione Dirigenziale N° 264 / 07 del 18/12/2019**

**Oggetto: Fornitura arredi per settore Lavori Pubblici e Patrimonio - Affidamento diretto alla società Centrufficio Loreto S.p.A per un importo pari a € 4.836,69 (Iva compresa) – CIG: Z1B2B2B612.**

Visti:

- l'art. 107 comma 3 del D. Lgs n. 267/2000 sulle funzioni e la responsabilità della dirigenza, nonché l'art. 40 dello Statuto comunale sulle competenze dei dirigenti;
- il Decreto sindacale di conferimento dell'incarico di direzione del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio all'arch. Mara Latini, PG n. 104480 del 19/11/2019, così come modificato dal Decreto sindacale PG. 107329 del 26/11/2019;
- il D.Lgs. 50/2016;
- il DPR 207/2010 per gli articoli ancora in vigore;
- l'art. 1, comma 450 della L. 296/2006, così come modificato dall'art. 1, comma 130 della L. 145/2018;
- le linee guida ANAC;
- il D.Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza e pubblicità della P.A.;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità.

Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 del 20 Dicembre 2018 di approvazione del Bilancio di Previsione 2019-2021 ed il Documento Unico di Programmazione 2019-2021;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 10 gennaio 2019 avente ad oggetto "Esame ed approvazione del Piano esecutivo di gestione 2019. Parte I: peg finanziario.";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 24 gennaio 2019 avente ad oggetto "1^ variazione al Piano esecutivo di gestione 2019/2021. Parte I: PEG finanziario";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 7 febbraio 2019 avente ad oggetto "2^ variazione al Piano esecutivo di gestione 2019/2021. Parte I: PEG finanziario";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 130 del 7 marzo 2019 avente ad oggetto "Esame ed approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019. Parte II : Piano della performance, piano degli obiettivi e dotazione di personale";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 164 del 18 marzo 2019 avente ad oggetto "4^ variazione al Piano esecutivo di gestione 2019/2021. Parte I: PEG finanziario";

- la deliberazione del Commissario Prefettizio n. 1 del 15 aprile 2019 di approvazione della Prima variazione al Bilancio di Previsione 2019-2021 e del primo adeguamento di Programma Triennale 2019-2021;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 01/07/2019 avente ad oggetto: Seconda variazione al Bilancio 2019-2021 ex art. 175 D.lgs 267/2000 e s.m.i.;
- la deliberazione del Consiglio Comunale 25/07/2019, n. 24, efficace ai sensi di legge, con la quale sono stati verificati gli equilibri di bilancio per l'anno 2019;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 28/10/2019 avente ad oggetto: Bilancio di previsione 201-2021. Sesta variazione ex art. 175 D.lgs 267/2000 e s.m.i.;
- l'art. 1, comma 450 della L. 296/2006, così come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 145/2018;

Premesso che si rende necessario provvedere all'acquisto di alcuni arredi da destinare agli uffici del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio e precisamente:

- n. 1 scrivania angolare;
- n. 2 cassettiere,
- n. 19 sedute operative;
- n. 1 lampada da tavolo;

Dato atto che per tale fornitura è stato richiesto per le vie brevi idoneo preventivo alla società Centrufficio Loreto S.p.A., con sede legale in Via A. Doria, 17 – 20124 Milano, P. Iva. 009022700966, C. F.: 08312370151;

Visto il preventivo di spesa, agli atti PG 112484 del 11/12/2019, presentato dalla società Centrufficio Loreto S.p.A., che per la fornitura del materiale di cui sopra presenta un importo netto di € 3.964,50 ed avendolo ritenuto congruo;

Rilevato che l'art. 1, comma 450 della L. 296/2006, così come modificato dall'art. 1, comma 130 della L. 145/2018, non impone l'obbligatorietà del ricorso al mercato elettronico per affidamenti di forniture, beni e servizi di importo inferiore ai 5.000,00 euro;

Visti l'art. 36, comma 2, lettera a) e l'art. 37, comma 1 del D.lgs 50 del 18 aprile 2016 in cui vengono regolate le procedure di affidamento diretto nei settori ordinari relativamente ai lavori, servizi e forniture per importi inferiori a euro 40.000 oltre IVA;

Ritenuto pertanto di poter procedere mediante affidamento diretto in conformità al D.lgs 50/2016 sopra citato;

Considerato che, ai sensi del punto 4.2.2 delle succitate linee guida Anac n. 4, trattandosi di forniture di importo inferiore ai 5.000,00 euro, la stazione appaltante ha acquisito dal soggetto affidatario una autodichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 dalla quale risulta il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici ed ha provveduto, con esito positivo, ad effettuare le opportune verifiche di legge sulla sussistenza in capo all'aggiudicatario dei requisiti di cui all'art. 80 commi 1, 4 e 5, lettera b del Codice dei Contratti Pubblici come risulta dai certificati allegati alla presente;

Preso atto che, a seguito dell'esito positivo delle verifiche di cui sopra, si può procedere all'affidamento della fornitura di cui sopra alla ditta Centrufficio Loreto S.p.A.;

Dato atto che per l'affidamento in oggetto è stato acquisito il seguente CIG: Z1B2B2B612;

Considerato che le risorse necessarie al pagamento della presente fornitura trovano copertura ai fondi di cui al conto finanziario U.2.02.01.03.001, Cap. 14I201.0004, Bilancio 2019;

Dato atto che è necessario assumere impegno di spesa per l'affidamento in oggetto;

Rilevato che la prestazione sarà esigibile nell'esercizio 2019;

Richiamato il comma 14 dell'art. 32 del D.Lgs n. 50/2016 secondo il quale "Il contratto è stipulato (...) in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri".

Verificato altresì che la proposta formulata dal personale addetto con il presente provvedimento è coerente con l'istruttoria esperita e tale circostanza rileva ai fini del parere preventivo di regolarità e correttezza amministrativa, previsto dall'art. 147 bis del TUEL e dall'art. 4 del vigente regolamento sul sistema dei controlli interni approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 5/2013.

Dato atto:

- che non sussistono in capo al sottoscritto dirigente ed all'incaricato di posizione organizzativa con delega di funzioni, nonché in capo al responsabile del procedimento situazioni di conflitto d'interesse nell'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'articolo 6bis della Legge n. 241/1990;
- del rispetto delle disposizioni previste dal D.Lgs n. 196/2003 in tema di trattamento dei dati personali nell'adozione del presente provvedimento;
- dell'osservanza degli adempimenti volti ad assicurare il rispetto della normativa in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni (secondo le previsioni contenute nel D. Lgs. n. 33/2013 e nel Piano comunale per la trasparenza e l'integrità) assolti tramite mandato all'Ufficio proponente della loro attuazione a seguito dell'esecutività del provvedimento;
- che, in relazione al contenuto del presente provvedimento, sono state attuate in via preventiva le misure previste dal piano triennale per la prevenzione della corruzione per gli anni 2019/2021 del Comune di Pavia (approvato con deliberazione di Giunta n. 56 del 31 Gennaio 2019).

## **DETERMINA**

1. di affidare direttamente, ai sensi art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs 50/16, come in premessa specificato, la fornitura dei seguenti arredi:
  - n. 1 scrivania angolare;
  - n. 2 cassettiere,
  - n. 19 sedute operative;
  - n. 1 lampada da tavolo;alla società Centrufficio Loreto S.p.A., con sede legale in Via A. Doria, 17 – 20124 Milano, P. Iva. 009022700966, C. F.: 08312370151, per un importo pari ad € 4.836,69 (Iva compresa);
2. di impegnare la somma di € 4.836,69 per la fornitura in questione ai fondi di cui al conto U.2.02.01.03.001, Cap. 14I201.0004, Bilancio 2019;
3. di non procedere alla stipula del contratto, ma secondo l'uso commerciale, ai sensi dell' art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/16, Nuovo Codice Appalti, mediante corrispondenza tramite posta elettronica certificata.

<b>CCR</b>	<b>Creditore / Debitore</b>	<b>Nuova codifica bilancio / Int.Cap.Art</b>	<b>Anno di Bilancio</b>	<b>Importo €</b>
14	Centrufficio Loreto Spa	U.2.02.01.03.001.14I2 01.0004	2019	4.836,69

**Il Dirigente Responsabile del Settore**

**Firmato digitalmente il 20/12/2019 da latini mara / INFOCERT SPA valida dal 08/08/2018 09:28:15 al 08/08/2021 02:00:00 -**



## COMUNE DI PAVIA

Piazza Municipio, 2 - 27100 Pavia  
tel. 0382 3991 - fax 0382 399227 P. IVA 00296180185

### **Allegato contabile alla Determinazione Dirigenziale N° 264 / 07 del 18/12/2019**

**Oggetto: Fornitura arredi per settore Lavori Pubblici e Patrimonio -  
Affidamento diretto alla società Centrufficio Loreto S.p.A per un importo pari a  
€ 4.836,69 (Iva compresa) – CIG: Z1B2B2B612.**

#### **SETTORE SERVIZI FINANZIARI E CONTRATTI**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ( art. 151, comma 4, D.Lgs. 18 Agosto 2000 , n. 267 )

<b>CCR</b>	<b>Creditore / Debitore</b>	<b>Nuova codifica Bilancio / Int.Cap.Art</b>	<b>Anno di Bilancio</b>	<b>Importo €</b>	<b>Impegno / Accertamento</b>
14	Centrufficio Loreto Spa	U.2.02.01.03.001.14I 201.0004	2019	4.836,69	5072

**Il Dirigente del Settore Servizi Finanziari e Contratti**