



COMUNE DI PAVIA

Piazza Municipio, 2 - 27100 Pavia
tel. 0382 3991 - fax 0382 399227 P. IVA 00296180185

Settore: LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

**Ufficio: U.O.I. - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO ATTIVITÀ
AMMINISTRATIVE**

Determinazione Dirigenziale N° 244 / 07 del 21/11/2017

**Oggetto: Manutenzione straordinaria dormitorio San Carlo [INV009]
Affidamento, previa indagine di mercato, dell'incarico esterno per rilievo e
restituzione grafica, progettazione definitiva ed esecutiva ai sensi del D.Lgs.
50/2016 e di coordinatore sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione ai
sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. al Geom. Samuele Rota per l'importo di €
7.230,64 (IVA e contributo cassa compresi)
CUP G14E17001820004
CIG Z041FC0274**

Premesso che:

- l'Amministrazione Comunale ha inserito nel DUP, negli anni 2017-2018 la previsione della realizzazione della seguente opera pubblica: "Manutenzione straordinaria dormitorio San Carlo [INV009]";
- per la realizzazione dell'opera sopra specificata, occorre procedere in via preliminare al conferimento dell'incarico esterno per rilievo e restituzione grafica, progettazione definitiva ed esecutiva ai sensi del D.lgs 50/2016 e di coordinatore sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione ai sensi del D.lgs.vo 81/2008 e s.m.i.;
- con la determinazione dirigenziale n. 181/07 del 01/09/2017 si è provveduto ad approvare, in via preventiva rispetto al progetto esecutivo dell'intervento, il quadro economico n. 1 che definisce i limiti economici del progetto in questione e contestualmente all'assunzione dell'impegno di spesa di € 65.000,00;
- con atto dirigenziale in atti PG n. 53947 del 07/07/2017 l'Arch. Ferrari Luigi Marco è stato nominato Responsabile Unico del Procedimento di cui all'art. 31 D.lgs. n. 50/2016;
- si rende ora necessario procedere all'affidamento dell'incarico in parola a soggetto esterno all'Amministrazione Comunale per sopperire all'ingente carico di lavoro attualmente insistente sul personale tecnico del Settore LL.PP. in rapporto al personale in organico ed agli obiettivi assegnati con particolare riferimento alla programmazione triennale delle opere pubbliche;
- il Responsabile Unico del Procedimento, Arch. Ferrari Luigi Marco, ha stimato in € 9.640,85 l'importo della prestazione sopra dettagliata complessiva dell'incarico;

Atteso che risulta possibile per l'Amministrazione l'affidamento diretto ai soggetti di cui all'art. 24 comma 1 lettere c) e d) del D.Lgs. 50/16 degli incarichi di importo inferiore a € 40.000,00, ai sensi del comma 8 dell'art. 31 del D.Lgs. 50/16, secondo le prescrizioni tecniche-giuridiche del relativo "Disciplinare di incarico" predisposto dal Settore Lavori Pubblici.

Ritenuto comunque di coinvolgere nell'individuazione di elenchi di professionisti idonei, tra gli altri ordini e collegi professionali, anche il Collegio Provinciale Geometri e Geometri Laureati di Pavia, ai fini di un più ampio rispetto dei principi di trasparenza e rotazione e nel contestuale rispetto dei principi di efficacia, efficienza e tempestività, è stata inviata nota in data 20/10/2017 prot. 82437 con richiesta di elenchi selezionati di iscritti in relazione all'ambito dell'incarico di cui trattasi.

A seguito della consultazione di cui sopra, il Responsabile Unico del Procedimento Arch. Luigi Ferrari ha contattato 3 professionisti che possiedono la professionalità richiesta:

- Geom. Samuele Rota
- Geom. Greguoldo Stefania
- Geom. Bracchi Matteo

due dei quali hanno inviato apposita offerta economica e precisamente il Geom. Samuele Rota ed il Geom. Stefania Greguoldo

Preso atto che tra le offerte valide il Responsabile Unico del Procedimento ha scelto il preventivo presentato dal Geom. Samuele Rota, ritenendolo congruo e più vantaggioso per l'Amministrazione comunale (valore netto più basso) per un importo netto di € 5.698,80 oltre VA 22% e contributo cassa, per un totale complessivo di € 7.230,64;

Dato atto che:

- l'incarico in oggetto è inquadrabile tra le prestazioni professionali di progettazione di Lavori Pubblici ai sensi dell'art. 24 del D.L. 50/16 e quindi il provvedimento di spesa, ad esso relativo, risulta escluso dall'obbligo di invio alla Sezione Regionale della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 1, comma 173 della L.166/2005, inoltre non rientra fra le limitazioni di cui agli artt. 6 e 7 del D.L. 78/2010 convertito con Legge 122/2010 poiché non si tratta di incarico di studio, ricerca o consulenza;
- l'incarico avrà la durata per la parte riguardante la fase progettuale 20 giorni dalla data dell'approvazione del disciplinare, mentre per la parte riguardante la fase esecutiva dell'intervento l'incarico avrà durata pari alla durata dei lavori.
- a seguito delle verifiche effettuate il professionista è risultato in regola con i versamenti contributivi
- la somma di € 7.230,64 necessaria per la remunerazione dell'incarico professionale è finanziata alla voce "Spese tecniche per rilievo e restituzione grafica, progettazione definitiva/esecutiva ai sensi del D.lgs 50/2016, coordinatore sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione ai sensi del D.lgs 81/2008 e s.m.i. (contributi cassa e IVA compresi), del quadro economico n. 1 approvato con la determinazione dirigenziale n. 181/07 del 01/09/2017 sopra richiamata;

Visti:

- l'art. 107 comma 3 del D. Lgs n. 267/2000 sulle funzioni e la responsabilità della dirigenza, nonché l'art. 40 dello Statuto comunale sulle competenze dei dirigenti;
- il Decreto del Sindaco del 17 maggio 2016 prot. gen. n. 40263/2016 di nomina dell'Arch. Mauro Mericco come Dirigente del Settore Lavori Pubblici, nonché il decreto sindacale del 01/10/2017 prot. gen. n. 76051/2017 di integrazione alla nomina dello stesso quale dirigente

del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio;

- le linee guida ANAC sugli affidamenti sotto soglia comunitaria ex art. 36 del Codice dei Contratti
- il D.lgs. 33/2013 in materia di trasparenza e pubblicità della P.A.
- il D.Lgs. 50/2016, il DPR 207/2010 per gli articoli ancora in vigore;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità.

Verificato altresì che la proposta formulata dal personale addetto con il presente provvedimento è coerente con l'istruttoria esperita e tale circostanza rileva ai fini del parere preventivo di regolarità e correttezza amministrativa, previsto dall'art. 147 bis del TUEL e dall'art. 4 del vigente regolamento sul sistema dei controlli interni approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 5/2013.

Viste:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 29/3/2017 di approvazione del Bilancio di previsione 2017-2019 e del Documento Unico di Programmazione 2017-2020;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 20 aprile 2017 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2017;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 26/04/2017 avente per oggetto “Prima variazione al Bilancio 2017-2019 ex Art. 175 D.Lgs 267/2000 e s.m.i.”;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 24/07/2017 relativa alla seconda variazione al Bilancio 2017-2019;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 24/07/2017 relativa all'assestamento generale di Bilancio anno 2017;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 28/9/2017 relativa alla quarta variazione al Bilancio 2017-2019;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 09/11/2017 relativa alla quinta variazione al Bilancio 2017-2019

Dato atto:

- che non sussistono in capo al sottoscritto Dirigente ed all'incaricato di Posizione Organizzativa con delega di funzioni, nonché in capo al Responsabile del Procedimento situazioni di conflitto d'interesse nell'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'articolo 6 bis della Legge n. 241/1990;
- del rispetto delle disposizioni previste dal D.Lgs n. 196/2003 in tema di trattamento dei dati personali nell'adozione del presente provvedimento;
- dell'osservanza degli adempimenti volti ad assicurare il rispetto della normativa in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni (secondo le previsioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013 e nel Piano comunale per la trasparenza e l'integrità assolti tramite mandato all'Ufficio proponente della loro attuazione a seguito dell'esecutività del provvedimento;
- che in relazione al contenuto del presente provvedimento sono state attuate, in via preventiva, le misure previste dal piano triennale per la prevenzione della corruzione per gli

anni 2017/2019 del Comune di Pavia (approvato con deliberazione di Giunta n. 17 del 26 Gennaio 2017);

- dell'attestazione della regolarità e correttezza dell'istruttoria nonché della coerenza fra gli esiti della stessa ed il presente provvedimento, resa dal competente Responsabile di Servizio;

D E T E R M I N A

1. di affidare, per quanto in premessa, direttamente, ai sensi del comma 8 dell'art. 31 del D.Lgs. 50/16, al Geom. Samuele Rota con studio in Via Roma n. 48 Valle Lomellina (PV), iscritto all'Albo dei Geometri della provincia di Pavia – P.I. 01998890188, l'incarico professionale di rilievo e restituzione grafica, progettazione definitiva ed esecutiva ai sensi del D.lgs 50/2016 e di coordinatore sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione ai sensi del D.lgs.vo 81/2008 e s.m.i. nell'ambito dei lavori di “*Manutenzione straordinaria dormitorio San Carlo*” per un importo complessivo di € 7.230,64 così distinto:

Importo netto	€ 5.698,80
Contributo cassa	€ 227,95
IVA (22%)	<u>€ 1.303,89</u>
Totale	€ 7.230,64

2. di approvare il disciplinare di incarico richiamato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, ove vengono riportate nel dettaglio le caratteristiche delle prestazioni richieste, i tempi di esecuzione, le modalità di pagamento ecc. dell'incarico de quo ai sensi dell'art. 6 comma 2 del vigente Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi del Comune di Pavia;7;
3. di dare atto, ai sensi dell'articolo 147 bis del D.Lgs. 8 agosto 2000 n° 267 e dall'articolo 4 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con delibera di Consiglio Comunale 7 marzo 2013 n° 5, della regolarità e della correttezza amministrativa del presente provvedimento, tenuto conto della coerenza tra l'istruttoria esperita e la proposta formulata dal personale addetto;
4. di dare atto che la somma di € 7.230,64 (IVA e contributo cassa compresi) per l'incarico in questione trova capienza alla voce “Incarico esterno di progetto esecutivo e coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori” del quadro economico n. 1 approvato con la determinazione dirigenziale 181/07 del 01/09/2017 in premessa richiamata ed è finanziato per € 4.338,38 al conto finanziario U.2.02.01.09.002/14I207.0015 – imp. 4399 dell'esercizio 2017 e per € 2.892,26 al conto finanziario U.2.02.01.09.002/14I207.0105 - imp. 846 dell'esercizio 2018;
- 5.
6. di non procedere alla stipula del contratto, ma secondo l'uso commerciale, ai sensi dell'art. 32 c.14 del D.Lgs. 50/16 Nuovo Codice Appalti, mediante corrispondenza tramite posta elettronica. certificata.

CCR	Creditore / Debitore	Nuova codifica bilancio / Int.Cap.Art	Anno di Bilancio	Importo €
CR14	Geom. Samuele Rota	U.2.02.01.09.002/14I207.0015	2017	4.338,38

CR14	Geom. Samuele Rota	U.2.02.01.09.002/14I2 07.0105	2018	2.892,26
------	--------------------	----------------------------------	------	----------

Il Dirigente Responsabile del Settore

SETTORE SERVIZI FINANZIARI E CONTRATTI

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, D.Lgs. 18 Agosto 2000 , n. 267)

CCR	Creditore / Debitore	Nuova codifica Bilancio / Int.Cap.Art	Anno di Bilancio	Importo €	Impegno / Accertamento
CR14	Geom. Samuele Rota	U.2.02.01.09.002/14I 207.0015	2017	4.338,38	4399
CR14	Geom. Samuele Rota	U.2.02.01.09.002/14I 207.0105	2018	2.892,26	846

Il Dirigente del Settore Servizi Finanziari e Contratti

Firmato digitalmente il 28/11/2017 da Diani Daniela / ArubaPEC S.p.A. valida dal 08/11/2016 01:00:00 al 09/11/2019 00:59:59 - Firmato digitalmente il 28/11/2017 da MERICCO MAURO / INFOCERT SPA valida dal 23/10/2015 12:05:10 al 23/10/2018 02:00:00 -



COMUNE DI PAVIA

SETTORE LAVORI PUBBLICI

Via Scopoli 1 - 27100 Pavia

P. IVA 00296180185

DISCIPLINARE DI INCARICO

Il Comune di Pavia, nella persona del Dirigente del Settore Lavori Pubblici, Arch. Mauro Mericco, nominato con decreto sindacale prot. gen. n° 40236/2016 del 17/05/2016

AFFIDA A:

Nome/Cognome **SAMUELE ROTA**
Via **ROMA 48**
Località **VALLE LOMELLINA (PV)**
Iscritto all'Albo /Ordine dei **GEOMETRI**
Cod. Fiscale **RTO SML 74D05 Fo80L**
P.IVA **01998890188**
Tel. **0384 - 79006**
Fax **0384 - 79006**
e-mail **geometrasamuelerota@gmail.com**
PEC **samuele.rota@geopec.it**

l'incarico per prestazioni di lavoro autonomo di natura professionale di cui all'art. 31 comma 8 del Dlgs 50/16 relativi ai servizi di ingegneria e architettura come di seguito specificato:

Art. 1) - OGGETTO DELL'INCARICO

L'affidato incarico, riguarda le seguenti prestazioni:

lavori di "Manutenzione straordinaria dormitorio San Carlo"

n.	Descrizione prestazione
1	1. Rilievo planoaltimetrico di dettaglio su supporto digitale dwg;
2	Progettazione Definitiva ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 50/2016 e sezioni III del DPR 207/2010 relativamente agli elaborati occorrenti per l'ottenimento dei pareri necessari.
3	Progettazione Esecutiva ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 50/2016 e sezioni IV del DPR 207/2010.
4	Attività di Coordinatore in materia di Sicurezza e di salute in fase di Progettazione dell'intervento in epigrafe (di seguito denominato SP) ex art. 91 D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
5	Attività di Coordinatore in materia di Sicurezza e di salute in fase di esecuzione dell'intervento in epigrafe (di seguito denominato CSE) ex art. 92 D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;

Il progetto dovrà rispettare i requisiti di cui alla Delib.G.R. 16 febbraio 2005, n. 7/20762 (1) . *“Definizione dei requisiti minimi strutturali e organizzativi per l'autorizzazione al funzionamento dei servizi sociali di accoglienza residenziale per minori”*.

Art. 2) – EFFICACIA DEL DISCIPLINARE

Il presente disciplinare è immediatamente impegnativo per il Tecnico incaricato, mentre lo diverrà per l'Amministrazione conferente solo ad intervenuta esecutività della determinazione di affidamento dell'incarico.

Art.3) - GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PRODOTTA

Tutti gli elaborati prodotti e aggiornati dal professionista incaricato, dovranno essere trasmessi all'Amministrazione Comunale in copia cartacea e su supporto informatico (posta elettronica).

Art. 4) - OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Con il conferimento dell'incarico l'amministrazione Comunale fornirà al professionista tutta la documentazione necessaria, in suo possesso, all'espletamento dell'incarico.

Art. 5) - TUTELA DELL'INTERESSE PUBBLICO

Tutti gli elaborati prodotti nell'ambito del presente incarico dovranno essere conformi ai principi di tutela del pubblico interesse previsti dall'orientamento giuridico oltre che dalla specifica legislazione di riferimento.

Art. 6) - INADEMPIENZE CONTRATTUALI

Nel caso in cui il professionista recedesse per giusta causa dall'incarico avrà diritto al compenso per la sola prestazione parziale, fornita fino a quella data.

Nel caso in cui l'Amministrazione Comunale di sua iniziativa e senza giusta causa, procedesse alla revoca del presente incarico, al professionista dovranno essere corrisposti gli onorari ed il rimborso spese per il lavoro fatto fino alla data di comunicazione della revoca, con la maggiorazione del 25% sugli onorari dovuti, ai sensi dell'art. 10 delle legge n° 143/1949 e successive modificazioni ed integrazioni.

Nel caso di cui sopra, il professionista ha altresì diritto, sempre ai sensi del medesimo art. 10, ad una maggiorazione, a titolo di risarcimento di eventuali danni di cui dovrà essere

data dimostrazione, da valutarsi a forfait in un importo non superiore al 25% degli onorari dovuti.

La revoca dell'incarico di cui al precedente comma 3, deve essere disposta con apposito e motivato atto.

Nel caso in cui fosse il professionista a recedere dall'incarico senza giusta causa, l'Amministrazione Comunale avrà il diritto al risarcimento di eventuali danni, di cui dovrà essere data dimostrazione, tenuto conto della natura dell'incarico.

Art. 7) - FORO COMPETENTE

Eventuali divergenze sorte tra l'Amministrazione Comunale ed il Professionista incaricato circa l'interpretazione del presente disciplinare d'incarico, qualora non sia possibile comporre in via amministrativa saranno deferite al Foro competente individuato nella sede del Tribunale di Pavia .

Art. 8)– TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il professionista si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'esecuzione del presente disciplinare di incarico, di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i..

Art. 9) – ASSICURAZIONE PER I RISCHI DERIVANTI DALL' ESERCIZIO DELL' ATTIVITA' PROFESSIONALE

Ai sensi dell' art. 3 comma 5 lettera e) della legge 12 novembre 2011, n. 183, il professionista ha reso noti gli estremi della polizza stipulata per la responsabilità professionale ed il relativo massimale in sede di offerta e precisamente:

RC di responsabilità civile professionale n. **261A5595 ZURICH ASSICURAZIONI**
con massimale di **1.000.000,00 €**

Art. 10) - ESECUTIVITA' DEL DISCIPLINARE

Il presente disciplinare è immediatamente impegnativo per il Tecnico incaricato, mentre lo diverrà per l'Amministrazione conferente solo ad intervenuta esecutività della determinazione di affidamento dell' incarico.

Art. 11) - PRESTAZIONI PROFESSIONALI

L'incarico riguarderà gli adempimenti di seguito sinteticamente descritti:

1. RILIEVO PLANOALTIMETRICO DI DETTAGLIO (sez. III DPR 207/2010)

n.	Descrizione prestazione	Parametro verifica (ex art. 26 D.Lgs. 51/2016)
1.1	Rilievi planoaltimetrici di dettaglio e restituzione grafica su supporto digitale dwg	verbale di verifica e validazione

2 PROGETTO DEFINITIVO (sez. III DPR 207/2010)

n.	Descrizione prestazione	Parametro verifica (ex art. 26 D.Lgs. 51/2016)
2.1	Relazione paesaggistica ed elaborati richiesti dalla procedura informatica disponibile sul sito del Comune di Pavia e/o elaborati occorrenti per l'ottenimento dei pareri necessari	verbale di verifica e validazione

3 PROGETTO ESECUTIVO (sez. IV DPR 207/2010)

n.	Descrizione prestazione	Parametro verifica (ex art. 26 D.Lgs. 51/2016)
3.1	Relazione generale	verifica e validazione
3.2	Relazioni specialistica delle soluzioni tecniche adottate	verifica e validazione
3.3	Elaborati grafici di cui all'art. 36 del DPR 207/2010	verifica e validazione
3.3.1	Planimetria generale dell'ambito di intervento	verifica e validazione
3.3.2	Planimetria di dettaglio con particolari esecutivi	verifica e validazione
3.3.3	Sezioni principali	verifica e validazione
3.3.4	Particolari di dettaglio esecutivo dei nodi e degli elementi di adeguamento all'esistente	verifica e validazione
3.5	Piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti	verifica e validazione
3.6	Piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, e quadro di incidenza della manodopera	verifica e validazione
3.7	Computo metrico estimativo e quadro economico	verifica e validazione
3.8	Cronoprogramma	verifica e validazione
3.9	Elenco dei prezzi unitari ed eventuali analisi	verifica e validazione
3.10	Schema di contratto	verifica e validazione
3.11	Capitolato speciale di appalto	verifica e validazione

4 COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE

n.	Descrizione prestazione	Parametro verifica (ex art. 26 D.Lgs. 51/2016)
4.1	Redigere il Piano di Sicurezza e Coordinamento di cui all'articolo 100 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i i cui contenuti sono dettagliatamente specificati nell'allegato XV;	verifica e validazione
4.2	Predisporre il fascicolo adattato alle caratteristiche dell'opera, i cui contenuti sono definiti all'all. XVI, contenente le informazioni utili ai fini della prevenzione e della protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, tenendo conto delle specifiche norme di buona tecnica e dell'allegato II al documento UE 26 maggio 1993	verifica e validazione

5 COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE

n.	Descrizione prestazione	Parametro verifica (D.Lgs. 81/2008)
5.1	Redigere e trasmettere al RUP prima dell'inizio dei lavori la Notifica Preliminare di cui all'art. 99 del D:Lgs. 81/2008 e s.m.i. secondo la piattaforma informatica della Regione Lombardia e tenere aggiornato tale documento durante l'esecuzione delle opere per tutti i subappaltatori e subfornitori presenti in cantiere;	Entro 1 giorno dall'inizio delle lavorazioni
5.2	Verificare tramite opportune azioni di coordinamento e controllo (documentate mediante verbali di sopralluogo trasmessi al RUP), l'applicazione, da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i. e la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro;	Almeno 1 verbale per ogni settimana di lavoro. Min. 3 verbali
5.3	Verificare e documentare l'idoneità del piano operativo di sicurezza, da considerare come piano complementare di dettaglio del piano di sicurezza e coordinamento di cui all'articolo 100, assicurandone la coerenza con quest'ultimo,	1 verbale di verifica per ogni POS di appaltatore o subfornitore in cantiere
5.4	Adeguare e trasmettere al RUP il piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100, e il fascicolo di cui all'articolo 91, comma 1, lettera b), in relazione all'evoluzione dei lavori ed alle eventuali modifiche intervenute, valutando le proposte delle imprese esecutrici dirette a migliorare la sicurezza in cantiere, nonché verificare che le imprese esecutrici adeguino, se necessario, i rispettivi piani operativi di sicurezza;	almeno 1 aggiornamento
5.5	Organizzare tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività nonché la loro reciproca informazione mediante periodiche riunioni di coordinamento con relativo verbale inviato al RUP;	Almeno 1 verbale per ogni settimana di lavoro. Min. 3 verbali
5.6	Verificare l'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali al fine di realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza finalizzato al miglioramento della sicurezza in cantiere;	Ameno una nota al RUP
5.7	Segnalare al committente o al responsabile dei lavori, previa contestazione scritta alle imprese e ai lavoratori autonomi interessati, le inosservanze alle disposizioni degli articoli 94, 95, 96 e 97, comma 1 e alle prescrizioni del piano di cui all'articolo 100 e propone la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere, o la risoluzione del contratto.	Ameno una nota al RUP (se necessaria)

La procedura di deposito informatizzato per la Paesaggistica, se necessario, è disponibile al sito <http://sportellotelematico.comune.pv.it/attivita-economica/autorizzazione-paesaggistica-e-accertamento-di-compatibilita-paesaggistica>

I parametri di verifica indicati nel presente articolo potranno essere formalmente modificati dal RUP nel corso dell'appalto in base ad esigenze operative del procedimento. Le prestazioni professionali per l'espletamento dell'incarico in oggetto saranno effettuate ai sensi della vigente legislazione.

Art. 12 – CRONOPROGRAMMA DELLE PRESTAZIONI

n.	Descrizione prestazione	Termine di esecuzione della prestazione
1	1. Rilievo planoaltimetrico di dettaglio su supporto digitale dwg;	5 gg data incarico
2	Progettazione Definitiva ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 50/2016 e sezioni III del DPR 207/2010 relativamente agli elaborati occorrenti per l'ottenimento dei pareri necessari.	15 gg data incarico
3	Progettazione Esecutiva ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 50/2016 e sezioni IV del DPR 207/2010.	20 gg data incarico
4	Attività di Coordinatore in materia di Sicurezza e di salute in fase di Progettazione dell'intervento in epigrafe (di seguito denominato CSP) ex art. 91 D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;	20 gg data incarico
5	Attività di Coordinatore in materia di Sicurezza e di salute in fase di esecuzione dell'intervento in epigrafe (di seguito denominato CSE) ex art. 92 D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;	durata dei lavori

I termini di esecuzione della prestazione indicati nel presente articolo potranno essere formalmente prorogati dal RUP anche su richiesta motivata del Professionista nel corso dell'appalto in base ad esigenze operative del procedimento.

Nel caso di mancato rispetto del termine temporale indicato per ogni categoria di prestazione professionale (non imputabile all'Amministrazione), per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo viene applicata una penale pari a 1 % dell'importo contrattuale (Importo incarico al netto dell'IVA)

Le penali di cui al presente articolo sono contabilizzate in detrazione in occasione del pagamento immediatamente successivo al verificarsi della relativa condizione di ritardo.

L'importo complessivo delle penali irrogate non può superare il 10 per cento dell'importo contrattuale;

Qualora i ritardi siano tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale trova applicazione l'art. 1453 del c.c. risoluzione del contratto per inadempimento;

L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dalla Stazione appaltante a causa dei ritardi.

Art. 13 – OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Il professionista si obbliga, con la sottoscrizione del presente atto, al rispetto degli impegni con lo stesso assunti nei confronti dell'Amministrazione Comunale del precedente art. 11 e alle tempistiche di cui al precedente art. 12, salvo proroga dei termini disposta dal RUP.

Si obbliga altresì al rispetto delle regole di cui al DPR 62 del 16 aprile 2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici". Il mancato rispetto degli obblighi previsti dal presente articolo comporterà la risoluzione o la decadenza dell'incarico assegnato.

Qualora, a seguito del controllo sull'esecuzione delle prestazioni effettuato dal RUP, dovesse risultare che una o più delle prestazioni richieste indicate nel precedente art. 11, ancorché necessarie, non sono state eseguite, il RUP potrà applicare in sede di liquidazione dell'onorario una riduzione percentuale del compenso proporzionalmente all'attività non svolta.

Analoga riduzione del compenso potrà essere applicata dal RUP in caso di ritardo ingiustificato nell'esecuzione delle prestazioni richieste rispetto ai termini di cui al precedente art. 12. In questo caso la riduzione del compenso sarà proporzionale alla consistenza del ritardo e al peso delle attività concluse in ritardo rispetto all'incarico complessivo.

In presenza di gravi inadempimenti da parte del professionista, contestati per iscritto dal RUP durante l'esecuzione dell'incarico, si procederà alla rescissione del presente contratto con addebito dei costi al professionista.

Art. 14) – DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO

I compensi professionali sono conformi all'offerta presentata in sede di gara, in conformità al DL n.223 4 luglio 2006 che ha annullato i minimi tariffari, per un importo lordo dell'incarico in questione di € **7230,64** (IVA e Contributo cassa compresi), che risulta così distinto:

Importo netto	€ 5698,80
Contributo Cassa (4%)	€ 227,95
IVA (22%)	€ 1303,89
Totale	€ 7230,64

1. Rimborso spese e compensi accessori esclusivamente a percentuale;
2. Contributo Previdenziale ripetibile nei confronti del committente, dell'ordine o collegio di appartenenza;
3. I.V.A. nella percentuale in vigore alla data di emissione della fattura;
4. Ritenuta d'acconto.

Art. 15) - PAGAMENTO DEL COMPENSO

I compensi professionali e gli oneri ad essi relativi saranno corrisposti con le seguenti modalità (ai sensi dell'art. 9 della L. n. 143/49):

cronoprogramma

- 60% all'approvazione del progetto esecutivo comprensivo di PSC;
- 40% al termine dell'incarico.

I pagamenti avverranno entro 30 gg. dalla presentazione di regolare fattura.

Art. 16) – DURATA DELL'INCARICO

Il presente incarico avrà la durata per la parte riguardante la fase progettuale **20** giorni dalla data dell'approvazione del presente disciplinare.

Per la parte riguardante la fase esecutiva dell'intervento il presente incarico avrà durata pari alla durata dei lavori.

Art. 17) - DISPOSIZIONI FINALI

Gli elaborati progettuali, pur salvaguardandone la proprietà intellettuale del Professionista e tutto quanto previsto in merito ai diritti d'autore dall'art. 11 della Tariffa Professionale e dal Codice civile, rimarranno di proprietà piena ed assoluta del Committente, il quale potrà a suo insindacabile giudizio darvi compimento.

Con la sottoscrizione del presente atto il Professionista ed il Committente, ai sensi del codice della privacy di cui al D.Lgs 196/2003, si autorizzano reciprocamente al trattamento

dei dati personali per la formazione di curriculum, pubblicazioni, brochure, siti web e di tutte le correnti operazioni tecnico-amministrative delle proprie strutture organizzative. Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente disciplinare d'incarico, comprese quelle eventuale di registrazione, saranno a totale carico del Professionista incaricato, il quale rinuncia ad ogni e qualsiasi diritto di rivalsa.

Letto, confermato e sottoscritto.

Pavia li 08/11/2017

Il Professionista



A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The stamp contains the text: "GEOMETRA ROTA MARILESE n. 3468 Prov. di PAVIA".

Per l'Amministrazione Comunale
Il Dirigente Settore LL.PP.
(Arch. Mauro Mericco)