



# COMUNE DI PAVIA

Piazza Municipio, 2 - 27100 Pavia  
tel. 0382 3991 - fax 0382 399227 P. IVA 00296180185

**Settore: LAVORI PUBBLICI**

**Ufficio: U.O.I. - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE**

**Determinazione Dirigenziale N° 181 / 07 del 01/09/2017**

**Oggetto: Manutenzione straordinaria dormitorio San Carlo [INV009]  
Determinazione a contrattare per affidamento incarico esterno per rilievo e restituzione grafica, progettazione definitiva ed esecutiva ai sensi del D.lgs 50/2016 e di coordinatore sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione ai sensi del D.lgs.vo 81/2008 e s.m.i.**

**Approvazione quadro economico n. 1 e contestuale assunzione dell'impegno di spesa di € 65.000,00**

**CUP G14E17001820004**

**CIG Z041FC0274**

Premesso che:

- l'Amministrazione Comunale ha inserito nel DUP, negli anni 2017-2018 la previsione della realizzazione della seguente opera pubblica: "Manutenzione straordinaria dormitorio San Carlo [INV009]";
- per la realizzazione dell'opera sopra specificata, occorre procedere in via preliminare al conferimento dell'incarico esterno per rilievo e restituzione grafica, progettazione definitiva ed esecutiva ai sensi del D.lgs 50/2016 e di coordinatore sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione ai sensi del D.lgs.vo 81/2008 e s.m.i.;
- con atto dirigenziale in atti PG n. 53947 del 07/07/2017 l'Arch. Ferrari Luigi Marco è stato nominato Responsabile Unico del Procedimento di cui all'art. 31 D.lgs. n. 50/2016;
- si rende necessario procedere all'affidamento dell'incarico in parola a soggetto esterno all'Amministrazione Comunale per sopperire all'ingente carico di lavoro attualmente insistente sul personale tecnico del Settore LL.PP. in rapporto al personale in organico ed agli obiettivi assegnati con particolare riferimento alla programmazione triennale delle opere pubbliche;
- il Responsabile Unico del Procedimento, Arch. Ferrari Luigi Marco, ha provveduto a predisporre il quadro economico dell'opera in oggetto e a stimare l'importo della prestazione complessiva dell'incarico, come sopra dettagliata, ammontante ad € 9.640,85 (IVA e oneri contributivi compresi), computato ai sensi del Decreto del Ministero della Giustizia 17 giugno 2016;
- tale importo della prestazione è inferiore ai 40.000,00 euro e che, pertanto, è possibile

procedere all'affidamento dell'incarico medesimo, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 31, comma 8, e dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara, nel rispetto del principio di rotazione;

- ai sensi dell'art. 1.3.1 delle Linee Guida ANAC n. 1, del 14 settembre 2016, a titolo "*Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria*" il RUP Arch. Ferrari Luigi Marco provvederà comunque ad acquisire, più di un preventivo tra più tecnici con adeguate capacità professionali con specifico riferimento al presente incarico, che non hanno assunto incarichi direttamente assegnati da questa Stazione Appaltante da oltre 1 anno ai fini di salvaguardare il principio di rotazione, contemperando questa regola di massima attraverso un bilanciamento dell'entità economica dell'incarico ottenuto, in rapporto al tetto massimo affidabile direttamente di € 40.000,00 ;
- ai sensi dell'art 3, comma 5, della L. 136/2010 s.m.i. sulla tracciabilità dei flussi finanziari si è provveduto ad acquisire, attraverso il portale dell'Autorità Anticorruzione, il CIG n. Z041FC0274;
- il CUP dell'investimento in parola è: G14E17001820004.;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., occorre adottare la presente determinazione a contrattare, indicando:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Considerato, inoltre, che per finanziare tale incarico è necessario approvare, in via preventiva rispetto al Progetto esecutivo dell'intervento, un Q.E. iniziale dell'opera che definisca i limiti economici del progetto in questione evidenziando come i fondi necessari alla remunerazione di tale incarico professionale siano finanziati alla voce "Spese tecniche per rilievo e restituzione grafica, progettazione definitiva/esecutiva ai sensi del D.lgs 50/2016, coordinatore sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione ai sensi del D.lgs.vo 81/2008 e s.m.i. (contributi cassa 4% e IVA 22% compresi), stimata mediante utilizzo del DM 17/06/2016", del suddetto QE approvato con il presente atto dirigenziale;

Dato atto che:

- l'incarico in oggetto è inquadrabile tra le prestazioni professionali di progettazione di Lavori Pubblici ai sensi dell'art. 24 del D.L. 50/16 e quindi il provvedimento di spesa, ad esso relativo, risulta escluso dall'obbligo di invio alla Sezione Regionale della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 1, comma 173 della L.166/2005, inoltre non rientra fra le limitazioni di cui agli artt. 6 e 7 del D.L. 78/2010 convertito con Legge 122/2010 poiché non si tratta di incarico di studio, ricerca o consulenza;
- l'incarico avrà come termine ultimo il termine dei lavori per i quali lo stesso è stato conferito, con scadenze intermedie relative alle varie prestazioni professionali in cui è articolato.

Visti:

- l'art. 107 comma 3 del D. Lgs n. 267/2000 sulle funzioni e la responsabilità della dirigenza, nonché l'art. 40 dello Statuto comunale sulle competenze dei dirigenti;
- il decreto sindacale del 17 maggio 2016 prot. gen. n. 40263/2016 di nomina dell'Arch. Mauro Mericco a Dirigente del settore Lavori Pubblici;
- il decreto dirigenziale in atti PG: 53283/15 del 12/08/2015 di conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa al Dott. Alberto Bianchi del Servizio Coordinamento attività

amministrative del Settore Lavori Pubblici – Periodo 23 luglio 2015 – 31 dicembre 2017

- l'atto di nomina in atti PG n. 53947/2017 del 7/7/2017 del Responsabile Unico del Procedimento di cui all'art. 31 D.lgs. n. 50/2016 nella persona di Arch. Ferrari Luigi Marco
- il D.Lgs 50/2016 le succ mod e int. "Codice dei Contratti Pubblici";
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità.;
- il Decreto del Ministero della Giustizia 17 giugno 2016 a titolo "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione" adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016)

Viste:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 29/3/2017 di approvazione del Bilancio di previsione 2017-2019 e del Documento Unico di Programmazione 2017-2020;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 20 aprile 2017 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2017;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 26/04/2017 avente per oggetto "Prima variazione al Bilancio 2017-2019 ex Art. 175 D.Lgs 267/2000 e s.m.i." e la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 24/07/2017 relativa alla seconda variazione al Bilancio 2017-2019.

Verificato altresì che la proposta formulata dal personale addetto con il presente provvedimento è coerente con l'istruttoria esperita e tale circostanza rileva ai fini del parere preventivo di regolarità e correttezza amministrativa, previsto dall'art. 147 bis del TUEL e dall'art. 4 del vigente regolamento sul sistema dei controlli interni approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 5/2013.

Dato atto:

- che non sussistono in capo al sottoscritto dirigente ed all'incaricato di posizione organizzativa con delega di funzioni, nonché in capo al responsabile del procedimento situazioni di conflitto d'interesse nell'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'articolo 6bis della Legge n. 241/1990;
- del rispetto delle disposizioni previste dal D.Lgs n. 196/2003 in tema di trattamento dei dati personali nell'adozione del presente provvedimento;
- dell'osservanza degli adempimenti volti ad assicurare il rispetto della normativa in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni (secondo le previsioni contenute nel D. Lgs. n. 33/2013 e nel Piano comunale per la trasparenza e l'integrità) assolti tramite mandato all'Ufficio proponente della loro attuazione a seguito dell'esecutività del provvedimento;
- che, in relazione al contenuto del presente provvedimento, sono state attuate in via preventiva le misure previste dal piano triennale per la prevenzione della corruzione per gli anni 2017/2019 del Comune di Pavia (approvato con deliberazione di Giunta n. 17 del 26 Gennaio 2017).

## **DETERMINA**

1. di dare inizio al procedimento di affidamento per l'incarico professionale di cui all'oggetto, prendendo atto che, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, il fine da perseguire, l'oggetto del contratto, la forma e le clausole essenziali dello stesso sono evincibili dall'allegato disciplinare di incarico che regola il rapporto contrattuale tra l'Amministrazione ed il professionista che risulterà aggiudicatario del servizio (allegato 1) nonché che:

- a) la forma del contratto e precisamente secondo l'uso commerciale, ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D.lgs. 50/16 Nuovo Codice Appalti, mediante corrispondenza tramite posta elettronica certificata.
- b) le modalità di scelta del contraente e precisamente di conferire lo stesso incarico, secondo i principi e le modalità di cui agli art. 31, comma 8 e 36, commi 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016 e delle linee guida ANAC in merito, con il metodo dell'affidamento diretto, preceduto da una indagine di mercato concorrenziale al minor prezzo, tra più professionisti scelti dal RUP dell'intervento, in possesso dei requisiti tecnici per il lavori in oggetto, applicando il principio di rotazione come disciplinato in premessa.
2. di approvare la bozza di disciplinare d'incarico richiamato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, ove vengono riportate nel dettaglio le caratteristiche delle prestazioni richieste, i tempi di esecuzione, le modalità di pagamento ecc. dell'incarico de quo ai sensi dell'art. 6 comma 2 del vigente Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi del Comune di Pavia;
  3. di approvare il quadro economico n. 1 dell'opera avente per oggetto: Manutenzione straordinaria dormitorio San Carlo [INV009] per un importo complessivo di € 65.000,00;
  4. di impegnare per la copertura finanziaria del suddetto quadro economico i fondi di cui al conto finanziario:
    - U.2.02.01.09.999/14I207.0015 del Bilancio 2017 per € 52.000,00;
    - U.2.02.01.09.999/14I207.0105 del Bilancio 2018 per € 13.000,00
  5. di dare atto che la somma di € 9.640,85 per l'incarico in questione trova capienza alla voce "Spese tecniche per rilievo e restituzione grafica, progettazione definitiva/esecutiva ai sensi del D.lgs 50/2016, coordinatore sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione ai sensi del D.lgs.vo 81/2008 e s.m.i. (contributi cassa 4% e IVA 22% compresi) stimato mediante DM 17/06/2016" di cui al punto 4 del Q.E. n. 1 dell'intervento approvato con il presente atto dirigenziale e che il 60% sarà esigibile nell'anno 2017 mentre il 40% sarà esigibile a fine lavori.

CCR	Creditore / Debitore	Nuova codifica bilancio / Int.Cap.Art	Anno di Bilancio	Importo €
CR14	CREDITORI DIVERSI	U.2.02.01.09.002/14I207.0015	2017	52.000,00
CR14	CREDITORI DIVERSI	U.2.02.01.09.002/14I207.0105	2018	13.000,00

## Il Dirigente Responsabile del Settore

---



---

### SETTORE SERVIZI FINANZIARI E PATRIMONIALI

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ( art. 151,comma 4, D.Lgs. 18 Agosto 2000 , n. 267 )

<b>CCR</b>	<b>Creditore / Debitore</b>	<b>Nuova codifica Bilancio / Int.Cap.Art</b>	<b>Anno di Bilancio</b>	<b>Importo €</b>	<b>Impegno / Accertamento</b>
CR14	CREDITORI DIVERSI	U.2.02.01.09.002/14I 207.0015	2017	52.000,00	4399
CR14	CREDITORI DIVERSI	U.2.02.01.09.002/14I 207.0105	2018	13.000,00	846

### **Il Dirigente del Settore Servizi Finanziari e Patrimoniali**

**Firmato digitalmente il 14/09/2017 da Diani Daniela / ArubaPEC S.p.A. valida dal 08/11/2016 01:00:00 al 09/11/2019 00:59:59 - Firmato digitalmente il 13/09/2017 da MERICCO MAURO / INFOCERT SPA valida dal 23/10/2015 12:05:10 al 23/10/2018 02:00:00 -**



# COMUNE DI PAVIA

## SETTORE LAVORI PUBBLICI

Via Scopoli 1 - 27100 Pavia

P. IVA 00296180185

### DISCIPLINARE DI INCARICO

Il Comune di Pavia, nella persona del Dirigente del Settore Lavori Pubblici, Arch. Mauro Mericco, nominato con decreto sindacale prot. gen. n° 40236/2016 del 17/05/2016

#### AFFIDA A:

Nome/Cognome .....

Via .....

Località .....

Iscritto all'Albo /Ordine .....

Cod. Fiscale .....

P.IVA .....

Tel. ....

Fax .....

e-mail .....

PEC .....

l'incarico per prestazioni di lavoro autonomo di natura professionale di cui all'art. 31 comma 8 del Dlgs 50/16 relativi ai servizi di ingegneria e architettura come di seguito specificato:

#### Art. 1) - OGGETTO DELL'INCARICO

L'affidato incarico, riguarda le seguenti prestazioni:

n.	Descrizione prestazione
1	1. Rilievo planoaltimetrico di dettaglio su supporto digitale dwg;
2	Progettazione Definitiva ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 50/2016 e sezioni III del DPR 207/2010 relativamente agli elaborati occorrenti per l'ottenimento dei pareri necessari.
3	Progettazione Esecutiva ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 50/2016 e sezioni IV del DPR 207/2010.
4	Attività di Coordinatore in materia di Sicurezza e di salute in fase di Progettazione dell'intervento in epigrafe (di seguito denominato SP) ex art. 91 D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
5	Attività di Coordinatore in materia di Sicurezza e di salute in fase di esecuzione dell'intervento in epigrafe (di seguito denominato CSE) ex art. 92 D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;

Il progetto dovrà rispettare i requisiti di cui alla Delib.G.R. 16 febbraio 2005, n. 7/20762 (1) . *“Definizione dei requisiti minimi strutturali e organizzativi per l'autorizzazione al funzionamento dei servizi sociali di accoglienza residenziale per minori”*.

#### **Art. 2) – EFFICACIA DEL DISCIPLINARE**

Il presente disciplinare è immediatamente impegnativo per il Tecnico incaricato, mentre lo diverrà per l'Amministrazione conferente solo ad intervenuta esecutività della determinazione di affidamento dell'incarico.

#### **Art.3) - GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PRODOTTA**

Tutti gli elaborati prodotti e aggiornati dal professionista incaricato, dovranno essere trasmessi all'Amministrazione Comunale in copia cartacea e su supporto informatico (posta elettronica).

#### **Art. 4) - OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

Con il conferimento dell'incarico l'amministrazione Comunale fornirà al professionista tutta la documentazione necessaria, in suo possesso, all'espletamento dell'incarico.

#### **Art. 5) - TUTELA DELL'INTERESSE PUBBLICO**

Tutti gli elaborati prodotti nell'ambito del presente incarico dovranno essere conformi ai principi di tutela del pubblico interesse previsti dall'orientamento giuridico oltre che dalla specifica legislazione di riferimento.

#### **Art. 6) - INADEMPIENZE CONTRATTUALI**

Nel caso in cui il professionista recedesse per giusta causa dall'incarico avrà diritto al compenso per la sola prestazione parziale, fornita fino a quella data.

Nel caso in cui l'Amministrazione Comunale di sua iniziativa e senza giusta causa, procedesse alla revoca del presente incarico, al professionista dovranno essere corrisposti gli onorari ed il rimborso spese per il lavoro fatto fino alla data di comunicazione della revoca, con la maggiorazione del 25% sugli onorari dovuti, ai sensi dell'art. 10 delle legge n° 143/1949 e successive modificazioni ed integrazioni.

Nel caso di cui sopra, il professionista ha altresì diritto, sempre ai sensi del medesimo art. 10, ad una maggiorazione, a titolo di risarcimento di eventuali danni di cui dovrà essere data dimostrazione, da valutarsi a forfait in un importo non superiore al 25% degli onorari dovuti.

La revoca dell'incarico di cui al precedente comma 3, deve essere disposta con apposito e motivato atto.

Nel caso in cui fosse il professionista a recedere dall'incarico senza giusta causa, l'Amministrazione Comunale avrà il diritto al risarcimento di eventuali danni, di cui dovrà essere data dimostrazione, tenuto conto della natura dell'incarico.

#### **Art. 7) - FORO COMPETENTE**

Eventuali divergenze sorte tra l'Amministrazione Comunale ed il Professionista incaricato circa l'interpretazione del presente disciplinare d'incarico, qualora non sia possibile comporre in via amministrativa saranno deferite al Foro competente individuato nella sede del Tribunale di Pavia .

#### **Art. 8)– TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il professionista si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'esecuzione del presente disciplinare di incarico, di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e

s.m.i..

**Art. 9) – ASSICURAZIONE PER I RISCHI DERIVANTI DALL’ ESERCIZIO DELL’ ATTIVITA’ PROFESSIONALE**

Ai sensi dell’ art. 3 comma 5 lettera e) della legge 12 novembre 2011, n. 183, il professionista ha reso noti gli estremi della polizza stipulata per la responsabilità professionale ed il relativo massimale in sede di offerta e precisamente:

RC di responsabilità civile professionale

.....  
con massimale di  
.....

**Art. 10) - ESECUTIVITA’ DEL DISCIPLINARE**

Il presente disciplinare è immediatamente impegnativo per il Tecnico incaricato, mentre lo diverrà per l’Amministrazione conferente solo ad intervenuta esecutività della determinazione di affidamento dell’ incarico.

PARTE TECNICA

**Art. 11) - PRESTAZIONI PROFESSIONALI**

L’incarico riguarderà gli adempimenti di seguito sinteticamente descritti:

**1. RILIEVO PLANOALTIMETRICO DI DETTAGLIO (sez. III DPR 207/2010)**

n.	Descrizione prestazione	Parametro verifica (ex art. 26 D.Lgs. 51/2016)
1.1	Rilievi planoaltimetrici di dettaglio e restituzione grafica su supporto digitale dwg	verbale di verifica e validazione

**2 PROGETTO DEFINITIVO (sez. III DPR 207/2010)**

n.	Descrizione prestazione	Parametro verifica (ex art. 26 D.Lgs. 51/2016)
2.1	Relazione paesaggistica ed elaborati richiesti dalla procedura informatica disponibile sul sito del Comune di Pavia e/o elaborati occorrenti per l’ottenimento dei pareri necessari	verbale di verifica e validazione

### 3 PROGETTO ESECUTIVO (sez. IV DPR 207/2010)

n.	Descrizione prestazione	Parametro verifica (ex art. 26 D.Lgs. 51/2016)
3.1	Relazione generale	verifica e validazione
3.2	Relazioni specialistica delle soluzioni tecniche adottate	verifica e validazione
3.3	Elaborati grafici di cui all'art. 36 del DPR 207/2010	verifica e validazione
3.3.1	Planimetria generale dell'ambito di intervento	verifica e validazione
3.3.2	Planimetria di dettaglio con particolari esecutivi	verifica e validazione
3.3.3	Sezioni principali	verifica e validazione
3.3.4	Particolari di dettaglio esecutivo dei nodi e degli elementi di adeguamento all'esistente	verifica e validazione
3.5	Piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti	verifica e validazione
3.6	Piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, e quadro di incidenza della manodopera	verifica e validazione
3.7	Computo metrico estimativo e quadro economico	verifica e validazione
3.8	Cronoprogramma	verifica e validazione
3.9	Elenco dei prezzi unitari ed eventuali analisi	verifica e validazione
3.10	Schema di contratto	verifica e validazione
3.11	Capitolato speciale di appalto	verifica e validazione

### 4 COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE

n.	Descrizione prestazione	Parametro verifica (ex art. 26 D.Lgs. 51/2016)
4.1	Redigere il Piano di Sicurezza e Coordinamento di cui all'articolo 100 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i i cui contenuti sono dettagliatamente specificati nell'allegato XV;	verifica e validazione
4.2	Predisporre il fascicolo adattato alle caratteristiche dell'opera, i cui contenuti sono definiti all'all. XVI, contenente le informazioni utili ai fini della prevenzione e della protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, tenendo conto delle specifiche norme di buona tecnica e dell'allegato II al documento UE 26 maggio 1993	verifica e validazione

## 5 COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE

n.	Descrizione prestazione	Parametro verifica (D.Lgs. 81/2008)
5.1	Redigere e trasmettere al RUP prima dell'inizio dei lavori la Notifica Preliminare di cui all'art. 99 del D:Lgs. 81/2008 e s.m.i. secondo la piattaforma informatica della Regione Lombardia e tenere aggiornato tale documento durante l'esecuzione delle opere per tutti i subappaltatori e subfornitori presenti in cantiere;	Entro 1 giorno dall'inizio delle lavorazioni
5.2	Verificare tramite opportune azioni di coordinamento e controllo (documentate mediante verbali di sopralluogo trasmessi al RUP), l'applicazione, da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i. e la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro;	Almeno 1 verbale per ogni settimana di lavoro. Min. 3 verbali
5.3	Verificare e documentare l'idoneità del piano operativo di sicurezza, da considerare come piano complementare di dettaglio del piano di sicurezza e coordinamento di cui all'articolo 100, assicurandone la coerenza con quest'ultimo,	1 verbale di verifica per ogni POS di appaltatore o subfornitore in cantiere
5.4	Adeguare e trasmettere al RUP il piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100, e il fascicolo di cui all'articolo 91, comma 1, lettera b), in relazione all'evoluzione dei lavori ed alle eventuali modifiche intervenute, valutando le proposte delle imprese esecutrici dirette a migliorare la sicurezza in cantiere, nonché verificare che le imprese esecutrici adeguino, se necessario, i rispettivi piani operativi di sicurezza;	almeno 1 aggiornamento
5.5	Organizzare tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività nonché la loro reciproca informazione mediante periodiche riunioni di coordinamento con relativo verbale inviato al RUP;	Almeno 1 verbale per ogni settimana di lavoro. Min. 3 verbali
5.6	Verificare l'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali al fine di realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza finalizzato al miglioramento della sicurezza in cantiere;	Ameno una nota al RUP
5.7	Segnalare al committente o al responsabile dei lavori, previa contestazione scritta alle imprese e ai lavoratori autonomi interessati, le inosservanze alle disposizioni degli articoli 94, 95, 96 e 97, comma 1 e alle prescrizioni del piano di cui all'articolo 100 e proporre la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere o la risoluzione del contratto	Ameno una nota al RUP (se necessaria)

La procedura di deposito informatizzato per la Paesaggistica, se necessario, è disponibile al sito <http://sportellotelematico.comune.pv.it/attivita-economica/autorizzazione-paesaggistica-e-accertamento-di-compatibilita-paesaggistica>

I parametri di verifica indicati nel presente articolo potranno essere formalmente modificati dal RUP nel corso dell'appalto in base ad esigenze operative del procedimento. Le prestazioni professionali per l'espletamento dell'incarico in oggetto saranno effettuate ai sensi della vigente legislazione.

### Art. 12 – CRONOPROGRAMMA DELLE PRESTAZIONI

n.	Descrizione prestazione	Termine di esecuzione della prestazione
1	1. Rilievo planoaltimetrico di dettaglio su supporto digitale dwg;	15 gg data incarico
2	Progettazione Definitiva ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 50/2016 e sezioni III del DPR 207/2010 relativamente agli elaborati occorrenti per l'ottenimento dei pareri necessari.	30 gg data incarico
3	Progettazione Esecutiva ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 50/2016 e sezioni IV del DPR 207/2010.	45 gg data incarico
4	Attività di Coordinatore in materia di Sicurezza e di salute in fase di Progettazione dell'intervento in epigrafe (di seguito denominato SP) ex art. 91 D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;	45 gg data incarico
5	Attività di Coordinatore in materia di Sicurezza e di salute in fase di esecuzione dell'intervento in epigrafe (di seguito denominato CSE) ex art. 92 D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;	durata dei lavori

I termini di esecuzione della prestazione indicati nel presente articolo potranno essere formalmente prorogati dal RUP anche su richiesta motivata del Professionista nel corso dell'appalto in base ad esigenze operative del procedimento.

Nel caso di mancato rispetto del termine temporale indicato per ogni categoria di prestazione professionale (non imputabile all'Amministrazione), per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo viene applicata una penale pari a 1 % dell'importo contrattuale (Importo incarico al netto dell'IVA)

Le penali di cui al presente articolo sono contabilizzate in detrazione in occasione del pagamento immediatamente successivo al verificarsi della relativa condizione di ritardo.

L'importo complessivo delle penali irrogate non può superare il 10 per cento dell'importo contrattuale;

Qualora i ritardi siano tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale trova applicazione l'art. 1453 del c.c. risoluzione del contratto per inadempimento;

L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dalla Stazione appaltante a causa dei ritardi.

### **Art. 13 – OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA**

Il professionista si obbliga, con la sottoscrizione del presente atto, al rispetto degli impegni con lo stesso assunti nei confronti dell'Amministrazione Comunale del precedente art. 11 e alle tempistiche di cui al precedente art. 12, salvo proroga dei termini disposta dal RUP.

Si obbliga altresì al rispetto delle regole di cui al DPR 62 del 16 aprile 2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici". Il mancato rispetto degli obblighi previsti dal presente articolo comporterà la risoluzione o la decadenza dell'incarico assegnato.

Qualora, a seguito del controllo sull'esecuzione delle prestazioni effettuato dal RUP, dovesse risultare che una o più delle prestazioni richieste indicate nel precedente art. 11, ancorché necessarie, non sono state eseguite, il RUP potrà applicare in sede di liquidazione dell'onorario una riduzione percentuale del compenso proporzionalmente all'attività non svolta.

Analogamente riduzione del compenso potrà essere applicata dal RUP in caso di ritardo ingiustificato nell'esecuzione delle prestazioni richieste rispetto ai termini di cui al precedente art. 12. In questo caso la riduzione del compenso sarà proporzionale alla

consistenza del ritardo e al peso delle attività concluse in ritardo rispetto all'incarico complessivo.

In presenza di gravi inadempimenti da parte del professionista, contestati per iscritto dal RUP durante l'esecuzione dell'incarico, si procederà alla rescissione del presente contratto con addebito dei costi al professionista.

#### **Art. 14) – DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO**

I compensi professionali sono conformi all'offerta presentata in sede di gara, in conformità al DL n.223 4 luglio 2006 che ha annullato i minimi tariffari, per un importo lordo dell'incarico in questione di € ..... (IVA e Contributo cassa compresi), che risulta così distinto:

Importo netto	€ .....
Contributo Cassa (4%)	€ .....
IVA (22%)	€ .....
Totale	€ .....

1. Rimborso spese e compensi accessori esclusivamente a percentuale;
2. Contributo Previdenziale ripetibile nei confronti del committente, dell'ordine o collegio di appartenenza;
3. I.V.A. nella percentuale in vigore alla data di emissione della fattura;
4. Ritenuta d'acconto.

#### **Art. 15) - PAGAMENTO DEL COMPENSO**

I compensi professionali e gli oneri ad essi relativi saranno corrisposti con le seguenti modalità (ai sensi dell'art. 9 della L. n. 143/49):

*cronoprogramma*

- 60% all'approvazione del progetto esecutivo comprensivo di PSC;
- 40% al termine dell'incarico.

I pagamenti avverranno entro 30 gg. dalla presentazione di regolare fattura.

#### **Art. 16) – DURATA DELL'INCARICO**

Il presente incarico avrà la durata per la parte riguardante la fase progettuale 45 giorni dalla data dell'approvazione del presente disciplinare.

Per la parte riguardante la fase esecutiva dell'intervento il presente incarico avrà durata pari alla durata dei lavori.

#### **Art. 17) - DISPOSIZIONI FINALI**

Gli elaborati progettuali, pur salvaguardandone la proprietà intellettuale del Professionista e tutto quanto previsto in merito ai diritti d'autore dall'art. 11 della Tariffa Professionale e dal Codice civile, rimarranno di proprietà piena ed assoluta del Committente, il quale potrà a suo insindacabile giudizio darvi compimento.

Con la sottoscrizione del presente atto il Professionista ed il Committente, ai sensi del codice della privacy di cui al D.Lgs 196/2003, si autorizzano reciprocamente al trattamento dei dati personali per la formazione di curriculum, pubblicazioni, brochure, siti web e di tutte le correnti operazioni tecnico-amministrative delle proprie strutture organizzative.

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente disciplinare d'incarico, comprese quelle eventuale di registrazione, saranno a totale carico del Professionista incaricato, il quale rinuncia ad ogni e qualsiasi diritto di rivalsa.

Letto, confermato e sottoscritto.

Pavia li \_\_\_\_\_

Il Professionista

---

Per l'Amministrazione Comunale  
Il Dirigente Settore LL.PP.  
(*Arch. Mauro Mericco*)

---



**COMUNE DI PAVIA**

\*\*\* \*\*

SETTORE LAVORI PUBBLICI  
SERVIZIO MANUTENZIONI

**QUADRO ECONOMICO N° 1 DEI LAVORI**

**MANUTENZIONE STRAORDINARIA DORMITORIO SAN CARLO – (COD. INT. INV009)**

COD. LAVORO:	INV009
Progetto redatto da :	Incarico esterno
Finanziamento con fondi di cui ai Capitoli: – Cap. 14I207.0015 del Bilancio 2017 per € 52.000,00; – Cap. 14I207.0105 del Bilancio 2018 per € 13.000,00	
Ammontare dell'intervento:	<b>Euro 65.000,00</b>

<b>IMPORTO A BASE D'ASTA</b>	<b>44.290,00</b>		
<b>SOMME A DISPOSIZIONE</b>			
I.V.A. LAVORI - 22%	9.743,80		
Fondo incentivante art. 113 D.Lgs. 50/2016 comprensivo delle ritenute a carico del personale e degli oneri riflessi a carico dell'Ente	885,80		
Spese tecniche per rilievo e restituzione grafica, progettazione definitiva/esecutiva ai sensi del D.lgs 50/2016, coordinatore sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione ai sensi del D.lgs.vo 81/2008 e s.m.i. (contributi cassa 4% e IVA 22% compresi) stimato mediante DM 17/06/2016	9.640,85		
Imprevisti e riserve	409,55		
Tassa appalti	30,00		
<b>TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE</b>	<b>20.710,00</b>		
<b>TOTALE INTERVENTO</b>	<b>65.000,00</b>		
	<b>65.000,00</b>	0,00	

Pavia, lì 07.09.2017

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
(Arch. Luigi Marco Ferrari)

IL DIRIGENTE DI SETTORE  
(Arch. Mauro Mericco)